

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DA VINCI – DE GIORGIO"
LANCIANO



GUIDA PER I GENITORI PER L'INSERIMENTO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA SUL REGISTRO ELETTRONICO A.S. 2020/21

a cura del prof. Federico Di Sante
Animatore Digitale

Cari genitori,

in questo periodo di grande incertezza legata alla evoluzione della pandemia, la scuola sta facendo un notevole sforzo per cercare di adottare forme di comunicazione elettroniche, che ci permettano di rimanere in contatto, seppur a distanza.

Questa guida nasce dalla necessità di guidarVi nell'inserimento di un Vostro indirizzo email sul registro elettronico, che potrà essere utilizzato per farVi ricevere notizie puntuali ed ***inviti a partecipazioni a riunioni degli organi collegiali***, che si svolgeranno a distanza.

La procedura è semplice e sicuramente i nostri allievi, Vostri amati figlioli, potranno aiutarvi direttamente, ed eventualmente essere da tramite per una richiesta di supporto ai docenti della scuola, in particolare allo scrivente (federico.disante@davincidegiorgio.it) ed ai colleghi che in questi ultimi mesi hanno dato un contributo decisivo alla digitalizzazione della scuola.

- prof. Antonio Del Casale (antonio.delcasale@davincidegiorgio.it)
- prof. Silvio Romano Gargarella (silvio.romanogargarella@davincidegiorgio.it)

La procedura deve essere svolta attraverso un browser web in quanto la App (*Argo*)

Famiglia) purtroppo ancora non consente l’aggiornamento dei dati anagrafici dei genitori.

La procedura può anche essere seguita per verificare la presenza di un indirizzo email, lasciato in segreteria al momento della iscrizione, ed eventualmente per aggiornarlo.

Si accede quindi al portale argo famiglia, utilizzando il link:

<http://www.sg26714.scuolanext.info/>

La Figura 1 mostra la schermata di accesso, in cui inserirete le Vostre credenziali da genitore.

Nel caso non si disponga delle credenziali di accesso, potete richiederle alla AA Donata Liotino all’indirizzo email mariadonata.liotino@davincidegiorgio.it

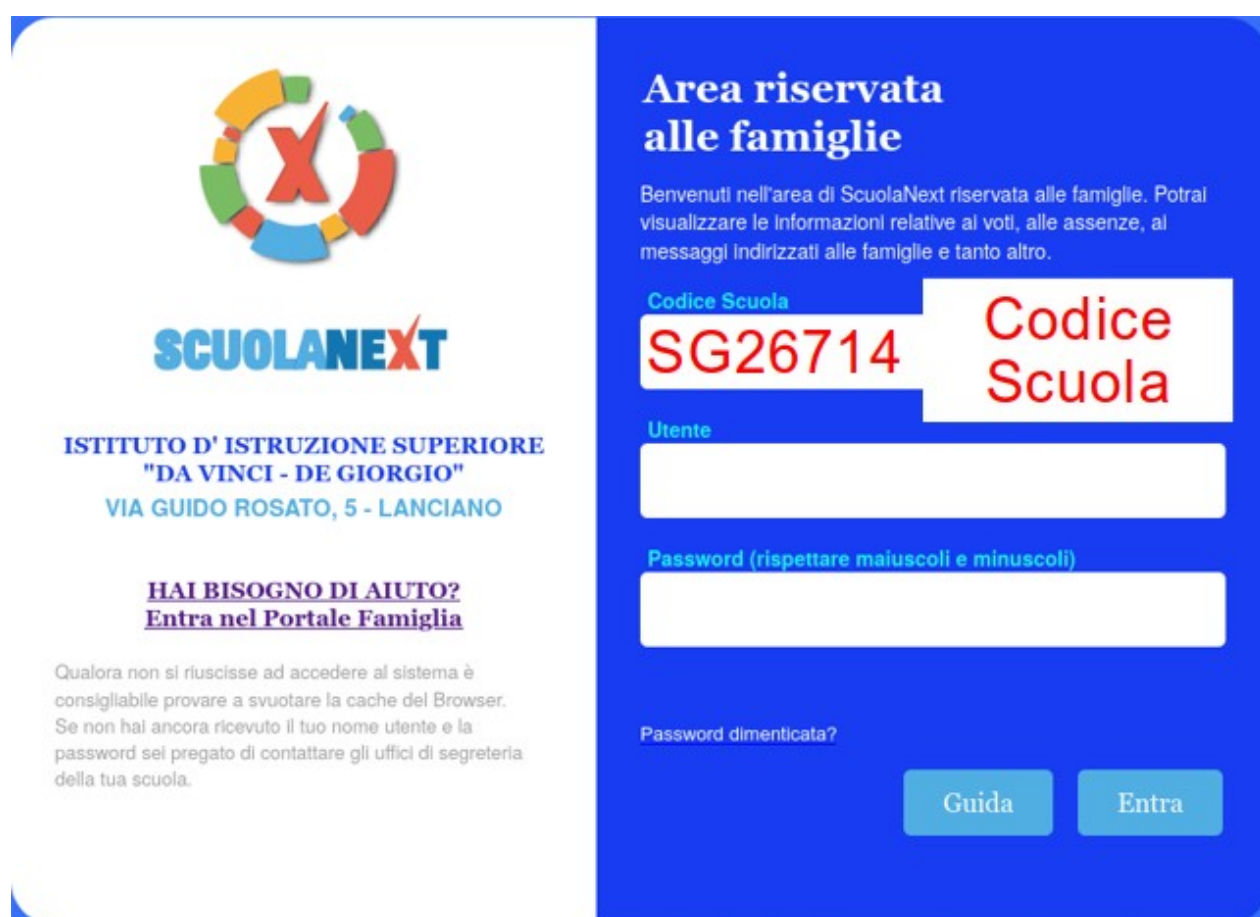


Figura 1: Schermata di accesso al registro elettronico

Dopo aver eseguito l’accesso, si sceglie la voce di menù:

Modifica Dati Anagrafici

come mostrato nella Figura 2.

Compare quindi la finestra mostrata in Figura 3 nella quale si inserisce la casella di posta elettronica e si conferma l'inserimento con la pressione del tasto **CONFERMA**.

A questo punto è possibile uscire dall'applicativo con il tasto **ESC**.

La procedura va ripetuta due volte nel caso in cui si vogliano aggiornare/inserire gli indirizzi email di entrambe i genitori, ovviamente utilizzando ogni volta con le credenziali di uno dei due genitori.

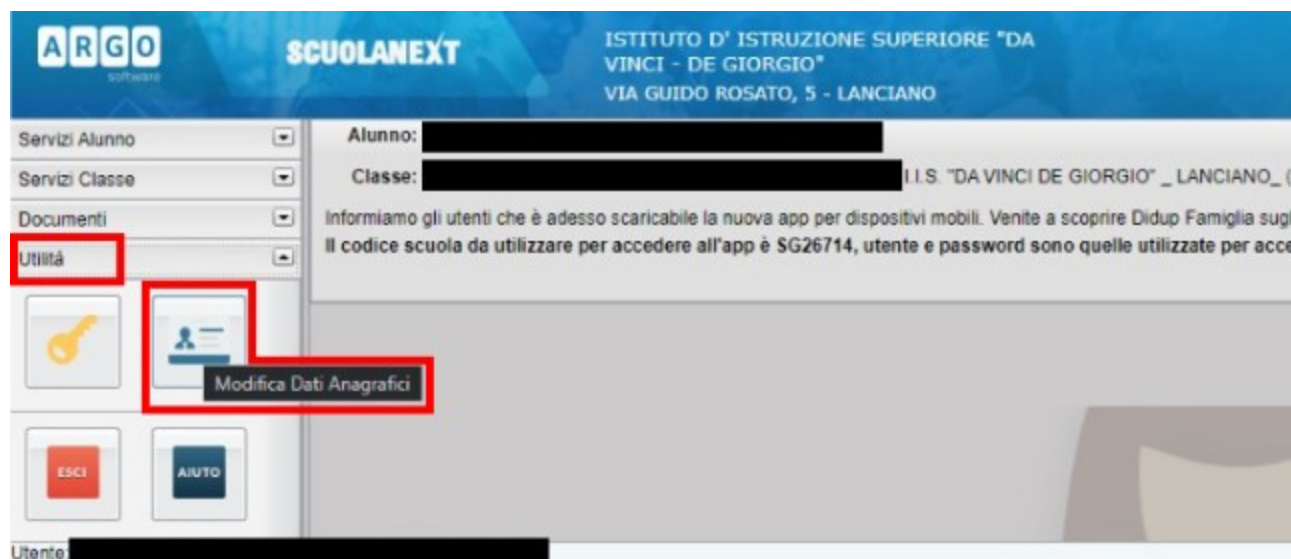


Figura 2: Scelta del menù di modifica dei dati anagrafici

The screenshot shows the 'Dati Anagrafici' form. The 'Email' field is highlighted with a red box. Below the form, there is a red text box that says 'Inserite qui la vostra casella di posta elettronica'. The form includes fields for Cognome, Nome, Data di Nascita, Sesso, Codice Fiscale, Comune di Nascita, Cittadinanza, Comune di Residenza, Cap, Via, Telefono, and Cellulare. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Conferma' buttons.

Figura 3: Inserimento della casella di posta elettronica

<<< FINE DEL DOCUMENTO >>>