



Istituto di Istruzione Superiore
"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano



Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale

C.F. 90030110697 • C.M. CHIS011001A • E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it • E-mail chis01100a@istruzione.it • Internet www.iisdavincidegiorgio.edu.it
sede "DA VINCI": **Indirizzo** Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) • **Telefono** 0872-4.25.56 • **Fax** 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": **Indirizzo** Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) • **Telefono** 0872-71.34.34 • **Fax** 0872-71.27.59

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Prot. 0005582 del 30/05/2020
C-29 (Uscita)

AI Docenti
AI DSGA

Oggetto: indicazioni tecnico-operative per le gestione dei temi assegnati agli alunni
(art. 17 comma 1 OM n. 10 del 16/05/2020)

La presente comunicazione per fornire una guida tecnico-operativa per la gestione dei temi di cui all'oggetto da parte dei docenti delle discipline oggetto e dell'ufficio di segreteria.

1. Il docente redige un documento (in formato pdf) in cui in forma tabellare indica per ciascun alunno il tema assegnato.
2. Il docente invia copia del documento all'indirizzo email degli alunni ed all'indirizzo della scuola chis01100a@istruzione.it. (all'attenzione dell'ufficio didattica)
3. L'ufficio del protocollo nel protocollare, assegna una descrizione che ne consenta poi la ricerca in futuro (per esempio: *Temi assegnati alla classe V A per l'Esame di Stato , A.S. 2019-20*), reinviando sempre via mail il numero di protocollo assegnato.
4. In sede di Consiglio di Classe della convocazione prevista per la giornata del 5 giugno, il protocollo ed il documento vengono acquisiti e fatti propri dal Consiglio di Classe.

É importante che l'ufficio del protocollo assegni il nome come indicato per consentire la ricerca futura del documento stesso.

Il Dirigente Scolastico
M. Patrizia Costantini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 del D.L. 39/93