

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DA VINCI – DE GIORGIO"
LANCIANO



SCRUTINI ELETTRONICI
CON IL PROGRAMMA
"ARGO didUP"
A.S. 2022/23

GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI
VOTO, PER LO SCRUTINIO FINALE

a cura di Federico Di Sante

Riconoscimenti e ringraziamenti.

Questa guida è stata ispirata dalla guida realizzata negli anni passati dal collega e vicepresidente prof. Giandomenico Antonioli. Al carissimo collega va un doveroso ringraziamento ed un affettuoso saluto.

1 Accesso a Registro elettronico didUP

Utilizzando il browser “Chrome” (si raccomanda di non utilizzare altri browser) aprire la pagina del Portale “Applicazioni Argo”

indirizzo: <https://www.portaleargo.it>



Figura 1: Accesso a didUP

2 Scelta operazione di scrutinio e della classe



Figura 2: Scelta delle operazioni di scrutinio e della classe

Scegliere la voce *Scrutini*, nel menù a sinistra e poi scegliere la voce *Caricamento voti*, quindi la classe.

3 Scelta del periodo

Figura 3: Scelta del periodo

Dopo aver scelto il periodo (Figura 3), ed aver cliccato sul tasto **Avanti** (mostrato in alto a destra) ci si ritrova nella schermata principale dello scrutinio, con il quadro riepilogativo dei voti, come mostrato in Figura 4. Nella stessa figura è evidenziato con una freccia il nome della disciplina insegnata dal docente.

ALUNNO	DATA NASCITA	SIST. AUTOM.		
		V	ASS.	
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			
[redacted]	[redacted]			

Figura 4: Schermata principale – Quadro riepilogativo

4 Inserimento dei voti

Cliccando sul nome della disciplina si accede alla pagina che permette di modificare i voti. La pagina è mostrata in Figura 5. In tale schermata si possono inserire e modificare i voti e le assenze manualmente.



Figura 5: Schermata di modifica dei voti

5 Importazione dei voti dal Registro Elettronico

Dal menù **Azioni**, mostrato in alto a destra nella Figura 5, è possibile accedere alla pagina di importazione dei voti dal Registro Elettronico, mostrata nella Figura 6. Cliccando sulla voce *Importa i Voti dal Registro Elettronico*, si accede alla schermata di importazione dei voti, mostrata in Figura 7.



Figura 6: Voce Importa voti del Menu Azioni

Dopo aver scelto come importare i voti impostando:

- il periodo;
- come eseguire le medie (se mediare prima tra tipologia *Scritta, Orale, Pratica* oppure no);
- se importare o meno le assenze;
- se convertire il voto in un codice a carattere

si procede cliccando sul tasto **Importa**, mostrato in alto a destra.

The screenshot shows the 'Importa' button in the top right corner of the interface, highlighted with a red box. A large red arrow points towards this button. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti', 'Ripresa scrutinio', 'Giudizi', 'Risultato Corsi di Recupero', 'Didattica', 'Bacheca', 'Comunicazioni', 'Orario', 'Stampe', 'Servizi Personale', 'Strumenti', and 'Accedi a bSmart'. The main area displays fields for 'Materia', 'Classe', 'Periodo dal', and 'Periodo al', along with checkboxes for 'Utilizza Voti Registro del Professore', 'Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità', 'Importa le assenze', and 'Importa i voti'. A table titled 'DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA' shows columns for 'VALUTAZIONI OR...', 'VALUTAZIONI SC...', and 'VALUTAZIONI PR...'. Below the table, there are radio buttons for 'Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)' and 'Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)', and a checkbox for 'Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,Q,ecc.)'.

Figura 7: Importazione dei voti

6 Inserimento carenze rilevate e salvataggio dei voti importati

Dopo aver importato i voti (ed eventualmente le assenze) si procede a rendere gli stessi interi, approssimando le medie dei voti importati per eccesso e/o per difetto.

Per gli alunni con voto insufficiente e che presumibilmente dovranno recuperare l'insufficienza perché sospesi nel giudizio, il docente dovrà inserire nel campo GIUDIZIO SINTETICO le CARENZE RILEVATE, che saranno poi comunicate alle famiglie. A titolo di esempio nella Figura 8 per il terzo alunno in elenco si evidenziano le carenze rilevate.

Si clicca infine il bottone *Salva*, mostrato in lato a destra in Figura 8.

The screenshot shows the 'Salva' button in the top right corner of the interface, highlighted with a red box. A large red arrow points towards this button. The interface displays a table with columns: 'ALUNNO', 'DATA NASC...', 'VOTO', 'ASSENZE', and 'GIUDIZIO SINTETICO'. The third row in the table has the text 'CARENZE RILEVATE' in the 'GIUDIZIO SINTETICO' column, which is highlighted with a red box. The sidebar menu on the left is the same as in Figure 7. The main area also shows fields for 'Classe', 'Periodo', and 'Materia'.

Figura 8: Inserimento carenze rilevate e salvataggio dei voti importati

7 Nota sulle impostazioni per le attività di recupero (Solo classi I, II III e IV)

Per le classi prime, seconde, terze e quarte, nel caso di alunno con voto non sufficiente, e

solo dopo aver decretato la **sospensione del giudizio** (quindi solo in sede di scrutinio ed ad opera del docente coordinatore) è possibile valorizzare i campi per la gestione dei corsi di recupero. In fase di inserimento dei voti da parte del docente, sebbene sulla riga relativa all'alunno con voto insufficiente compaia la lettera **R** (come Recupero), NON è possibile operare (vedi Figura 9).

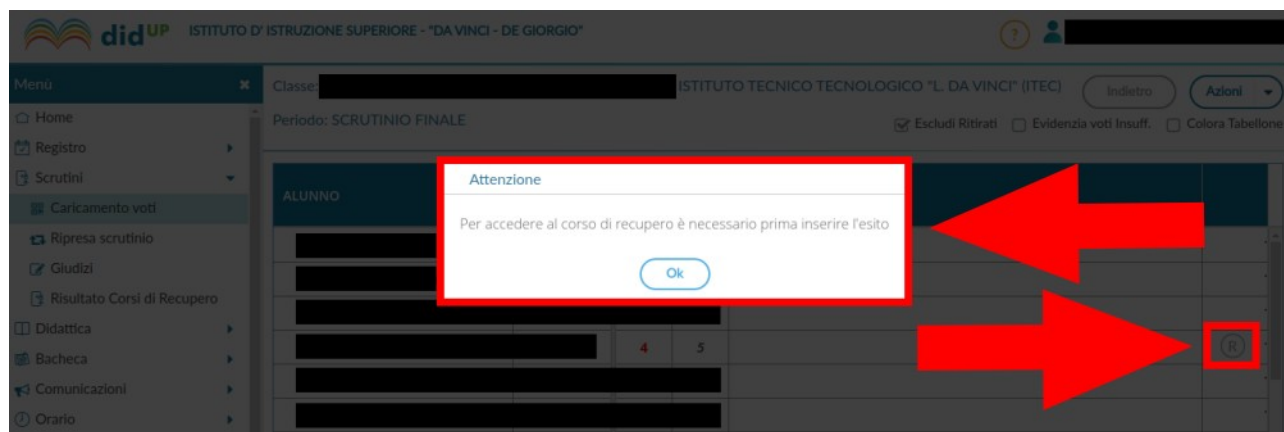


Figura 9: Blocco gestione Recupero

8 Inserimento/importazione dei voti per altre discipline

Nel caso in cui l'insegnante insegni più di una disciplina per una stessa classe (per esempio l'insegnante di *Lingua e Letteratura Italiana* tipicamente insegna anche *Storia*), nella schermata mostrata in Figura 4, saranno presenti tante colonne per quante discipline insegnate.

Cliccando quindi il tasto indietro dal quadro in Figura 8, si può tornare indietro per arrivare fino al quadro in Figura 4. Da qui si possono ripetere le operazioni illustrate nelle sezioni 4, 5 e 6, per inserire/importare i voti (e le assenze) per un'altra disciplina.

Nel caso in cui l'insegnante insegni in più classi, può tornare indietro fino al quadro di scelta delle classi (mostrato in Figura 2), ripetendo poi i passi descritti nelle sezioni 3, 4, 5 e 6, per inserire/importare i voti (e le assenze) per un'altra disciplina, in un'altra classe.

9 Uscita dal programma

L'uscita dal programma è possibile in qualsiasi momento, cliccando sul tasto LOGOUT, posizionato in basso a sinistra della schermata del programma *didUP*.

Prima di abbandonare il programma è opportuno verificare di aver salvato il proprio lavoro (tasto SALVA di Figura 8). Si consiglia in tal senso di provare a rieseguire la procedura descritta nella presente guida per verificare che i dati siano presenti nella schermata mostrata in Figura 4.

Modifiche al documento

ver 0.01 del 04/06/2023: Documento iniziale – Aggiustamenti di versione rispetto A.S. precedente

=== FINE DEL DOCUMENTO ===