

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DA VINCI – DE GIORGIO"  
LANCIANO



SCRUTINI ELETTRONICI  
CON IL PROGRAMMA  
"ARGO didUP"  
A.S. 2019/20

GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI  
VOTO, PER LO SCRUTINIO FINALE

a cura di Federico Di Sante

Riconoscimenti e ringraziamenti.

Questa guida è stata ispirata dalla guida realizzata negli anni passati dal collega e vicepresidente prof. Giandomenico Antonioli. Al carissimo collega va un doveroso ringraziamento ed un affettuoso saluto.

## 1 Accesso a Registro elettronico didUP

Utilizzando il browser "Chrome" (si raccomanda di non utilizzare altri browser) aprire la pagina del Portale "Applicazioni Argo"

indirizzo: <https://www.portaleargo.it>



Figura 1: Accesso a didUP

## 2 Scelta operazione di scrutinio e della classe



Figura 2: Scelta delle operazioni di scrutinio e della classe

Scegliere la voce *Scrutini*, nel menù a sinistra e poi scegliere la voce *Caricamento voti*, quindi la classe.

### 3 Scelta del periodo



Figura 3: Scelta del periodo

Dopo aver scelto il periodo **SCRUTINIO FINALE** (Figura 3), ed aver cliccato sul tasto *Avanti* (mostrato in alto a destra) ci si ritrova nella schermata principale dello scrutinio, con il quadro riepilogativo dei voti, come mostrato in Figura 4. Nella stessa figura è evidenziato con una freccia il nome della disciplina insegnata dal docente.



Figura 4: Schermata principale – Quadro riepilogativo

### 4 Inserimento dei voti e delle assenze

Cliccando sul nome della disciplina si accede alla pagina che permette di modificare i voti. La pagina è mostrata in Figura 5. In tale schermata si possono inserire e modificare i voti e le assenze manualmente.

The screenshot shows the didUP interface for the 'ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"'. The top navigation bar includes a search icon, a user profile icon, and buttons for 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. A left sidebar menu lists various functions like 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti', 'Ripresa scrutinio', 'Giudizi', 'Didattica', 'Bacheca', 'Orario', 'Stampe', 'Strumenti', 'Accedi a bSmart', and 'Logout'. The main content area displays a table with columns: 'ALUNNO', 'DATA NASC...', 'VOTO', 'ASSENZE', and 'GIUDIZIO SINTETICO'. The table contains several rows of student data, with some cells redacted with black boxes. A search icon is visible in the right margin of the table.

Figura 5: Schermata di modifica dei voti

## 5 Importazione dei voti dal Registro Elettronico

Dal menù Azioni, mostrato in alto a destra nella Figura 5, è possibile accedere alla pagina di importazione dei voti dal Registro Elettronico, mostrata nella Figura 6. Cliccando sulla voce *Importa i Voti dal Registro Elettronico*, si accede alla schermata di importazione dei voti, mostrata in Figura 7.

This screenshot is similar to Figure 5 but highlights the 'Azioni' menu. A red box surrounds the 'Azioni' button, and a red arrow points to a dropdown menu that is open, showing the option 'Importa Voti dal Registro Elettronico'. Below this option is the text 'Lista Voti'. The rest of the interface, including the sidebar and the table, is identical to Figure 5.

Figura 6: Voce Importa voti del Menu Azioni

Dopo aver scelto come importare i voti impostando:

- il periodo;
- come eseguire le medie (se mediare prima tra tipologia *Scritta*, *Orale*, *Pratica* oppure no);
- se importare o meno le assenze;
- se convertire il voto in un codice a carattere

si procede cliccando sul tasto importa, mostrato in alto a destra.

The screenshot shows the 'didUP' interface for the 'ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"'. The left sidebar contains a menu with options like Home, Registro, Scrutini, Caricamento voti, Ripresa scrutinio, Giudizi, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. The main content area is titled 'Materia:' and 'Classe: FINALE'. It includes a date range 'Periodo dal: 24/12/2019 al: 08/06/2020' and several checkboxes for 'Utilizza Voti Registro del Professore', 'Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità', 'Importa le assenze', and 'Importa i voti'. Below these is a table titled 'DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA' with columns for 'VALUTAZIONI ORALI', 'VALUTAZIONI SCR...', and 'VALUTAZIONI PRA...'. The 'Orale' row has checkboxes in the first two columns. At the bottom, there are radio buttons for determining the average score and a checkbox for 'Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)'. A red arrow points to the 'Importa' button in the top right corner.

Figura 7: Importazione dei voti

## 6 Inserimento dei dettagli per il PAI, per alunni con voto insufficiente

Dopo aver importato i voti (ed eventualmente le assenze) si procede a rendere gli stessi interi, approssimando le medie dei voti importati per eccesso e/o per difetto.

Per gli alunni con voto insufficiente e per i quali il CdC dovrà presentare il PAI perché ammessi alla classe successiva in base all'art 6 della OM n. 11 del 16 maggio 2020, il docente dovrà inserire nel campo GIUDIZIO SINTETICO, gli **obiettivi di apprendimento** da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, (max.1.000 caratteri). A titolo di esempio nella Figura 8 per il terzo alunno in elenco si evidenziano gli obbiettivi di apprendimento).

Si clicca infine il bottone **SALVA**, mostrato in lato a destra in Figura 8.

The screenshot shows the didUP interface for entering exam results. A table with columns 'ALUNNO', 'DATA NASCI...', 'VOTO', 'ASSENZE', and 'GIUDIZIO SINTETICO' is visible. The 'GIUDIZIO SINTETICO' column contains the text 'Obiettivi di apprendimento: ... ..'. A red box highlights this text, and a warning icon with the text 'max 1000 caratteri' is shown below it. A red arrow points to the 'Salva' button in the top right corner.

Figura 8: Inserimento **Obiettivi di Apprendimento** per il PAI

## 7 Inserimento/importazione dei voti per altre discipline

Nel caso in cui l'insegnante insegni più di una disciplina per una stessa classe (per esempio l'insegnante di *Lingua e Letteratura Italiana* tipicamente insegna anche *Storia*), nella schermata mostrata in Figura 4, saranno presenti tante colonne per quante discipline insegnate.

Cliccando quindi il tasto indietro dal quadro in Figura 8, si può tornare indietro per arrivare fino al quadro in Figura 4. Da qui si possono ripetere le operazioni illustrate nelle sezioni 4, 5 e 6, per inserire/importare i voti (e le assenze) per un'altra disciplina.

Nel caso in cui l'insegnante insegni in più classi, può tornare indietro fino al quadro di scelta delle classi (mostrato in Figura 2), ripetendo poi i passi descritti nelle sezioni 3, 4, 5 e 6, per inserire/importare i voti (e le assenze) per un'altra disciplina, in un'altra classe.

## 8 Uscita dal programma

L'uscita dal programma è possibile in qualsiasi momento, cliccando sul tasto LOGOUT, posizionato in basso a sinistra della schermata del programma *didUP*.

Prima di abbandonare il programma è opportuno verificare di aver salvato il proprio lavoro (tasto **SALVA** di Figura 8). Si consiglia in tal senso di provare a rieseguire la procedura descritta nella presente guida per verificare che i dati siano presenti nella schermata mostrata in Figura 4.