

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DA VINCI – DE GIORGIO"  
LANCIANO



SCRUTINI ELETTRONICI  
CON IL PROGRAMMA  
"ARGO didUP"  
A.S. 2017/18

GUIDA ALL'INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI  
VOTO, PER LO SCRUTINIO FINALE

Nota: Nella presente guida si farà riferimento al programma Argo didUP. Le medesime operazioni possono essere svolte all' interno del programma Argo ScuolaNext.

a cura di Federico Di Sante

Riconoscimenti e ringraziamenti.

Questa guida è stata ispirata dalla guida realizzata negli anni passati dal collega e vicepresidente prof. Giandomenico Antonioli. Al carissimo collega va un doveroso ringraziamento ed un affettuoso saluto.

## 1 Accesso ad Argo didUP

Utilizzando il browser "Chrome" (si raccomanda di non utilizzare altri browser) aprire la pagina del Portale "Applicazioni Argo"

indirizzo: <https://www.portaleargo.it>



Figura 1: Accesso a didUP

## 2 Scelta operazione di scrutinio



Figura 2: Scelta delle operazioni di scrutinio

Scegliere la voce *Scrutini*, nel menù a sinistra e poi scegliere la voce *Caricamento voti*.

### 3 Scelta della classe



Figura 3: Scelta della classe

### 4 Scelta del periodo



Figura 4: Scelta del periodo

Dopo aver scelto il periodo (Figura 4), ed aver cliccato sul tasto *Avanti* (mostrato in alto a destra) ci si ritrova nella schermata principale dello scrutinio, con il quadro riepilogativo dei voti, come mostrato in Figura 5. Nella stessa figura è evidenziato con una freccia il nome della disciplina insegnata dal docente.

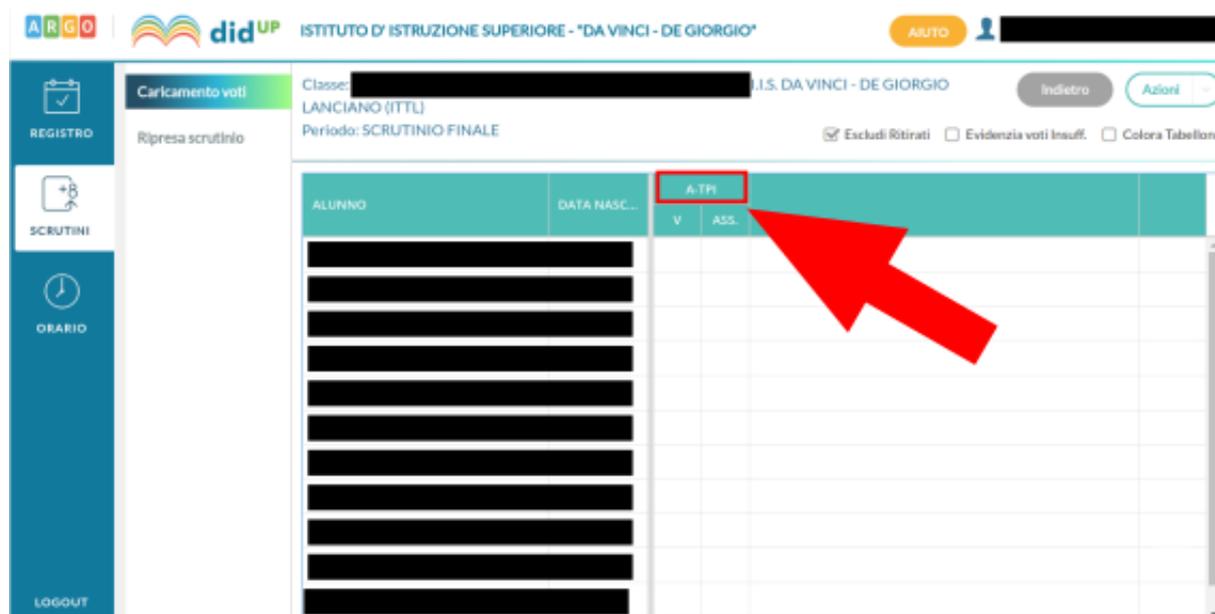


Figura 5: Schermata principale – Quadro riepilogativo

## 5 Inserimento dei voti

Cliccando sul nome della disciplina si accede alla pagina che permette di modificare i voti. La pagina è mostrata in Figura 6. In tale schermata si possono inserire e modificare i voti e le assenze manualmente.



Figura 6: Schermata di modifica dei voti

## 6 Importazione dei voti dal Registro Elettronico

Dal menù Azioni, mostrato in alto a destra nella Figura 6, è possibile accedere alla pagina di importazione dei voti dal Registro Elettronico, mostrata nella Figura 7. Cliccando sulla

voce *Importa i Voti dal Registro Elettronico*, si accede alla schermata di importazione dei voti, mostrata in Figura 8.



Figura 7: Voce Importa voti del Menu Azioni

Dopo aver scelto come importare i voti impostando:

- il periodo;
- come eseguire le medie (se mediare prima tra tipologia *Scritta, Orale, Pratica* oppure no);
- se importare o meno le assenze;
- se convertire il voto in un codice a carattere

si procede cliccando sul tasto importa, mostrato in alto a destra.

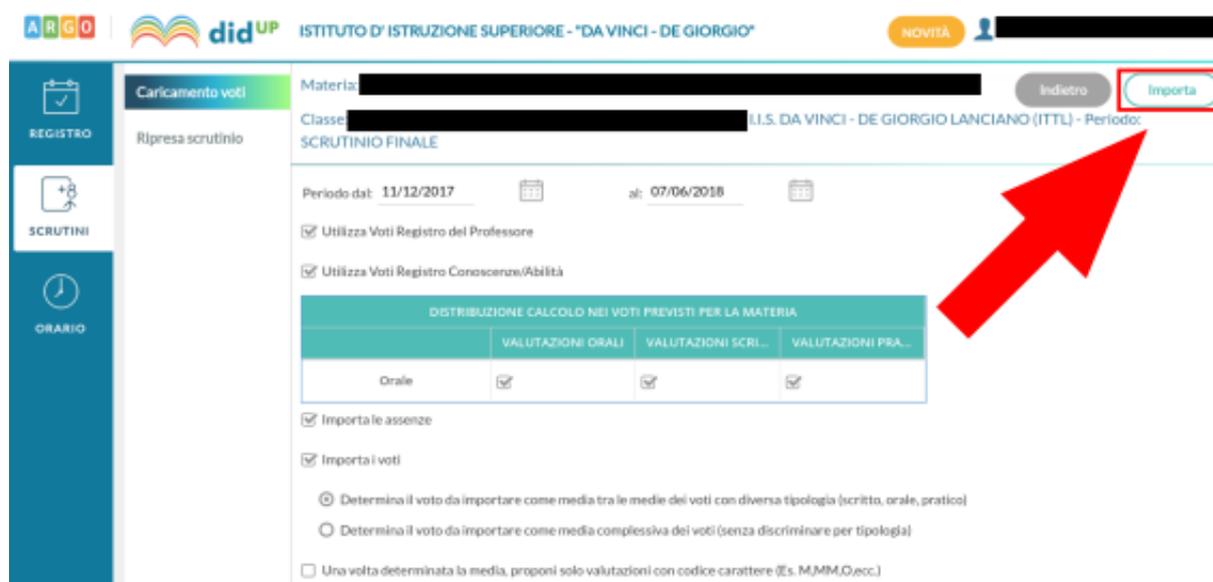


Figura 8: Importazione dei voti

## 7 Inserimento carenze rilevate e salvataggio dei voti importati

Dopo aver importato i voti (ed eventualmente le assenze) si procede a rendere gli stessi interi, approssimando le medie dei voti importati per eccesso e/o per difetto.

Per gli alunni con voto insufficiente e che presumibilmente dovranno recuperare l'insufficienza perché sospesi nel giudizio, il docente dovrà inserire nel campo GIUDIZIO SINTETICO le CARENZE RIELEVATE, che saranno poi comunicate alle famiglie. A titolo di esempio nella Figura 9 per il terzo alunno in elenco si evidenziano le carenze rilevate).

Si clicca infine il bottone *Salva*, mostrato in lato a destra in Figura 9.



Figura 9: Inserimento carenze rilevate e salvataggio dei voti importati

## 8 Inserimento/importazione dei voti per altre discipline

Nel caso in cui l'insegnante insegni più di una disciplina per una stessa classe (per esempio l'insegnante di *Lingua e Letteratura Italiana* tipicamente insegna anche *Storia*), nella schermata mostrata in Figura 5, saranno presenti tante colonne per quante discipline insegnate.

Cliccando quindi il tasto indietro dal quadro in Figura 9, si può tornare indietro per arrivare fino al quadro in Figura 5. Da qui si possono ripetere le operazioni illustrate nelle sezioni 5, 6 e 7, per inserire/importare i voti (e le assenze) per un'altra disciplina.

Nel caso in cui l'insegnante insegni in più classi, può tornare indietro fino al quadro di scelta delle classi (mostrato in Figura 3), ripetendo poi i passi descritti nelle sezioni 4, 5, 6 e 7, per inserire/importare i voti (e le assenze) per un'altra disciplina, in un'altra classe.

## 9 Uscita dal programma

L'uscita dal programma è possibile in qualsiasi momento, cliccando sul tasto LOGOUT, posizionato in basso a sinistra della schermata del programma *didUP*.

Prima di abbandonare il programma è opportuno verificare di aver salvato il proprio lavoro

(tasto SALVA di Figura 9). Si consiglia in tal senso di provare a rieseguire la procedura descritta nella presente guida per verificare che i dati siano presenti nella schermata mostrata in Figura 5.