

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“DA VINCI – DE GIORGIO”  
LANCIANO**

---

**SCRUTINI ELETTRONICI  
CON IL PROGRAMMA  
“ARGO SCUOLANEXT”  
A. S. 2016/17**

**GUIDA RAPIDA  
“SCRUTINIO FINALE”**

*Versione SCUOLANEXT 3.13.0 del 23.05.2017  
Con estratti dal documento “Raccolta Leggimi di variazione”*



*a cura di Giandomenico Antonioli*

# Aggiornamento 3.13.0

(23/05/2017)



La versione 3.13.0 di ScuolaNext introduce **una nuova e innovativa interfaccia per lo svolgimento degli scrutini**, nella quale sono state privilegiate **la rapidità**, la **semplicità** di utilizzo, e l'**essenzialità** di funzionamento.

Le funzioni d'immissione voti sono state completamente riscritte con le tecnologie più recenti, al fine di rendere più **rapida, snella e fruibile**, la gestione dello Scrutinio Elettronico nella Scuola.

## Doppia Modalità di immissione dei voti

Per rendere più agevole e progressivo il passaggio dal vecchio al nuovo sistema di scrutinio, al primo accesso verrà proposto di base il nuovo sistema di caricamento.

L'**utente potrà tornare al vecchio layout oppure ri-utilizzare il nuovo** ogni volta che lo riterrà opportuno, utilizzando l'apposito link testuale posto in alto nella finestra di immissione dei voti.

### Ritornare alla vecchia modalità di immissione.

Partendo dal *nuovo metodo* di caricamento, selezionare: *Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti.*

[Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti](#)



☒ Escludi Ritirati ☐ Alunni Senza Esito ☐ Evidenzia voti Insuff.

Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà ri-utilizzare il vecchio layout.

Per commutare la nuova modalità di immissione voti, dal vecchio layout, selezionare il link posto in alto:  
**SCOPRI IL NUOVO SCRUTINIO.....**



Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà utilizzare il nuovo layout.

## Nuove caratteristiche

1) Il caricamento di voti e assenze è ora disposto in orizzontale, rendendo di fatto, la schermata d'immissione visivamente più leggibile e lineare. Inoltre:

- gli alunni e i voti sono evidenziati in **grassetto** mentre le assenze sono in *corsivo*
- gli alunni con l'esito *sospeso* allo scrutinio finale e quelli che hanno partecipato alla ripresa dello scrutinio, sono evidenziati con il nominativo in **rosso**.

Prima:

Classe:1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI02)												Periodo:PRIMO QUADRIMESTRE		
Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne														
Alunno	Data Nasc.	RC	LLI	LCL	LCS	S/G	MAT	FI	SCN	DIS	SMS	CO	Media Matem.	Media
 <a href="#">ADAMO</a>	Assenze	0	0	0	0	0	0	0	0		0			0.00
 <a href="#">BILALI</a>	Assenze	0	6	7	6	7	6	5	7	6	7	9	6.60	6.60

Dopo:

Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF)



Periodo: SCRUTINIO FINALE (voti definitivi)

Indietro

Sblocca voti

Azioni

☒ Escludi Ritirati
 ☐ Alunni Senza Esito
 ☐ Evidenzia voti Insuff.

Alunno	Data Nascita	ITALI		MATI		STO		NA		SCMAT		EZ		ING		DE		FRANC		EDPS		CON		REL			TRATT		MATAL		Credito	Integ.	Medi
		V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.					
 AMICO CAMILLA	30/03/2006	8	5	9	5	11	8	3	9+	2	8	5	7	8	5+	7	8	4	8	1	9	8	3	8	5			1	1	7.60			
 BEL MONTE IRENE	09/06/2006	7	6	9	2	7	12	8+	4	5+	7	8	5	8	5	5+	8	8	5	8	2	9	8	4	9	4			0	0	7.54		

2) **Tutti i pulsanti** e le funzioni di stampa accessorie al tabellone e al caricamento voti (sia per alunno che per materia), che prima si trovavano nella parte alta, sono ora disponibili, cliccando sul triangolino contestuale del pulsante "Azioni", posto in alto a destra.

Azioni ▼

Questa variazione migliora visivamente la leggibilità del tabellone, che viene graficamente alleggerito e ha un aspetto più gradevole, pur mantenendo le medesime funzionalità di quello vecchio.

3) Nel nuovo tabellone le materie **rimangono fisse in alto** (non scorrono verticalmente), e gli **alunni rimangono fissi a sinistra** (non scorrono orizzontalmente).

Ne deriva che, usando lo scroll del mouse o le barre laterali, si ottiene sempre una vista comprensiva delle materie e degli alunni; una visione d'insieme molto più fruibile e accurata rispetto al precedente layout.

## PROCEDURE PER LO SCRUTINIO CON LA NUOVA VERSIONE

**Argo ScuolaNext** deve essere eseguito su **Google Chrome™** (si consiglia di utilizzare sempre la versione più aggiornata disponibile)

<http://www.google.com/chrome/>

### 1. Aprire la pagina del Portale “Applicazioni Argo”

indirizzo: <https://www.portaleargo.it/argoweb>

E' possibile accedere all'ambiente di “**Caricamento voti**” con il nuovo layout direttamente dal portale Argo (con le proprie credenziali di accesso a ScuolaNext) utilizzando l'apposito pulsante [1]:



Ovviamente, si potrà accedere alle nuove funzioni, anche da **ScuolaNext** [2], tramite il menu *Scrutini | Registrazione | Valutazioni ed Esito* (icona con il numero 8):



(**Attenzione!** Non si deve utilizzare “Argo Scrutinio Web”).

**Nota: per visualizzare l'intero tabellone e poter effettuare lo scrutinio finale le credenziali utilizzate devono essere quelle del docente Coordinatore oppure del docente Vicecoordinatore della classe.**

Il “docente ordinario” (ovvero chi non è Coordinatore o Vicecoordinatore della classe) potrà inserire i voti solo per le proprie materie di insegnamento.

2. Nella prima schermata **selezionare la classe** dall'elenco “Struttura scolastica”.
3. Nella schermata successiva **selezionare il Periodo della classe** (“Scrutinio finale”) lasciare selezionata l'opzione “Voti e assenze” e cliccare sul pulsante “Avanti” in alto a destra.
4. Si accede alla schermata “**Caricamento voti**”

5. Il **docente ordinario** visualizza una finestra di questo genere:

Alunno	Data Nascita	A-SAe	
		V	Ass.

Per inserire i voti e le assenze deve cliccare **sul titolo della materia** in alto sulla colonna dei voti.

Si apre questa schermata:

Indietro Salva Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia:

Alunno	Data Nascita	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico	
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>
		<div></div>	<div></div>		<div></div>

Cliccando sul triangolino del pulsante “Azioni” si può selezionare la voce **“Importa voti dal Registro Elettronico”**. In tal caso si apre la schermata:

Periodo dal:   al:  

☒ Utilizza Voti Registro del Professore

☒ Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia			
	Valutazioni Orali	Valutazioni Scritte	Valutazioni Pratiche
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

☒ Importa le assenze

☒ Importa i voti

☒ Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

☐ Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

☐ Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Selezionare il periodo, e scegliere le altre opzioni per importare voti e assenze. I voti potranno poi essere modificati.

Altrimenti voti e assenze si possono scrivere manualmente.

**Attenzione:** le assenze da riportare sul tabellone dello scrutinio finale devono essere quelle parziali del Secondo Periodo (il sistema provvede a effettuare le somme con le assenze del Primo Periodo e a riportarle sulle pagelle).

Nel caso di importazione di voti e assenze dal Registro Elettronico, bisogna fare attenzione ai periodi selezionati (eventualmente si possono selezionare periodi diversi per i voti e per le assenze, ripetendo due volte la procedura e selezionando una volta solo la voce "importa i voti" e dopo solo "importa le assenze").

Una volta completato l'inserimento di voti e assenze cliccare sul pulsante **"Salva"** prima di uscire dall'ambiente.

6. Il **docente Coordinatore (o Vicecoordinatore)** visualizza una finestra con il tabellone dell'intera classe, con tutte le materie, dove sono riportati i voti e le assenze precedentemente immessi dai docenti:

Caricamento voti...

Classe: 2B SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE

Periodo: SCRUTINIO FINALE

BLOCCO / SBLOCCO VOTI TUTTE LE FUNZIONI

SPOSTAMENTO TRA I MENU

FILTRI RAPIDI

Caricamento voti per materia

Caricamento voti per alunno

	RC	LLI	LOL	LCS	S/G	MAT	FI	SCI	DIS
ALUNNO 1	7	7	6	8	6	5	5	8	6
ALUNNO 2	8	7	8	9	7	7	8	9	8
ALUNNO 3	8	9	9	7	9	8	10	9	9

Da questa schermata l'immissione dei voti può essere effettuata **PER MATERIA** (cliccando sulla descrizione della materia) o **PER ALUNNO** (cliccando sul singolo nominativo).

Le proposte dei voti di comportamento devono essere inseriti a cura del Coordinatore.

**A partire da questo tabellone si possono svolgere gli scrutini finali.**

7. I pulsanti di **SPOSTAMENTO** consentono di navigare tra le varie funzioni di immissione.



8. I **FILTRI RAPIDI** consentono di

- escludere (di default) o includere gli alunni con interruzione di frequenza;
- visualizzare i soli alunni ancora senza esito;
- evidenziare i voti insufficienti (in giallo);

9. Il pulsante di **BLOCCO/SBLOCCO** è unico.

Se il tabellone è sbloccato, si presenta in questo modo:



viceversa se è già bloccato si vedrà:



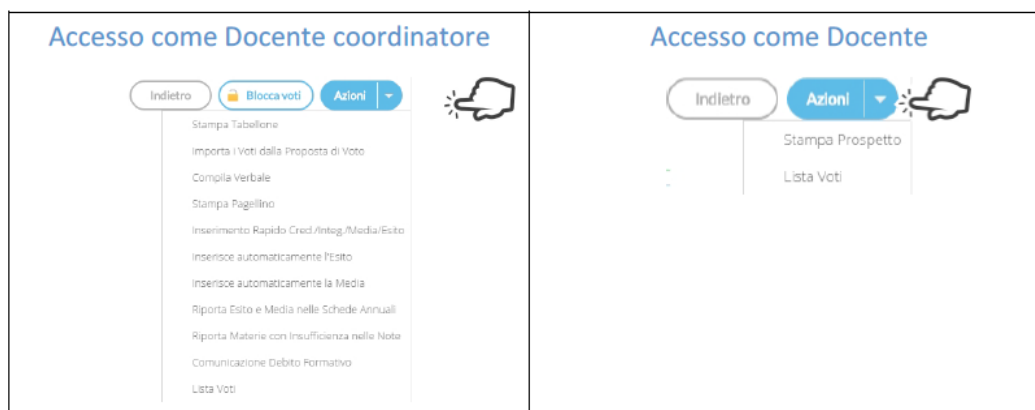
**Attenzione:** al termine dello scrutinio si dovrà attivare la funzione **“BLOCCA VOTI”**. Successivamente solo il Dirigente Scolastico potrà effettuare lo **SBLOCCO DEI VOTI**.

10. Il pulsante **“AZIONI”** consente la **stampa del tabellone voti** e l'accesso alle funzioni accessorie (prima gestite tramite dei pulsanti). Cliccando sul triangolino si apre un menù a tendina con le diverse voci.



Le funzioni sono diversificate in base al tipo di accesso:





**11.** Il docente coordinatore può anche inserire (o visualizzare) i voti di ciascun singolo alunno **clickando sul nome dell'alunno**. Si apre una finestra di questo genere:

Materia	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico
RELIG. O ATT.AL.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LINGUA E LETT. IT.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
STORIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INGL.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Credito:  Integrazione:

Media Matem.:  ➕ Media:  Esito:

Nota Valutazione (1000 caratteri):

La stessa finestra **deve essere utilizzata** per inserire l'esito dello scrutinio per ciascun alunno.

**IMPORTANTE:** si devono utilizzare **esclusivamente** le seguenti opzioni per gli esiti (e non altre):

- **Ammesso/a** (codice "A")
- **Non ammesso/a** (codice "N")
- **Sospensione d. g.** (del giudizio) (codice "SO")
- **Non scrutinato/a** (codice "NS") (per gli alunni per i quali si verifica la non validità dell'anno scolastico)

**Nota:** per gli alunni che non vengono scrutinati **deve essere inserito per tutte le materie** come voto la sigla "NS".

**Nota:** utilizzare "Ammesso" o "Non ammesso" anche per le classi quinte; **non si devono utilizzare** le voci "Ammesso agli esami di Stato" o "Non ammesso agli Esami di Stato", pur se disponibili nel data-base.

La stessa finestra inoltre **deve essere utilizzata** per inserire il **credito scolastico** (per le classi 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup>).



Si consideri che per il credito **non è prevista nessuna integrazione**, se non eventualmente per la sola classe quinta (ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Regolamento (D.P.R. n. 323/98)), per cui la colonna "Integ." del tabellone di caricamento dei voti non deve essere mai usata se non per eventuali casi relativi alla classe quinta.

**Nota:** prima di inserire il credito scolastico è necessario avere inserito tutti i voti per l'alunno (compreso il voto per il comportamento) e avere **aggiornato le medie** (ci sono due colonne: la "Media Matematica" che si aggiorna automaticamente e la colonna "Media" che deve essere aggiornata) con il comando **"Inserisce automaticamente la media"**.

Dopo avere inserito i dati (voti – credito – esito) e prima di uscire dalla scheda dell'alunno salvare cliccando sul pulsante **"Salva"**.

**In alternativa è possibile inserire in modo rapido credito ed esito per tutti gli alunni della classe** utilizzando la voce di menù **"Inserimento rapido Credito/Integrazione/Media/Esito"**. Tale funzione è utile anche per avere un quadro di insieme della situazione della classe.

**12. STAMPA DEL TABELLONE:** una volta terminato l'inserimento dei dati nel tabellone **cliccare sul triangolino del pulsante "Azioni" e selezionare la voce "Stampa Tabellone"**.

Si dovranno effettuare **due stampe diverse del tabellone:**

- **una prima stampa completa dei voti di tutti gli alunni** (ammessi/non ammessi/sospensione d.g./non scrutinati) con le assenze; tale stampa (firmata dai docenti) dovrà essere allegata al Registro dei verbali e costituirà documentazione delle deliberazioni del C.d.C.
- **una seconda stampa con i voti dei soli alunni ammessi e solo gli esiti per gli altri alunni**; tale stampa (firmata dai docenti) sarà pubblicata all'albo della scuola.

Per effettuare le due stampe, nella schermata relativa alle **"Opzioni di stampa..."** sulla opzione **"Modello Tabellone Voti"** (**"Scegli dalla lista"**), si dovrà selezionare tramite la linguetta prima il modello di stampa **"SCRUTINIO FINALE [PER VERBALE]"** e successivamente il modello di stampa **"SCRUTINIO FINALE [DA PUBBLICARE]"**.

Selezionare in entrambi i casi anche l'opzione **"Riporta intestazione materie su tutti i fogli"**. Lasciare inalterate le altre opzioni.

### 13. CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI

Prima di uscire dal tabellone dei voti **si devono effettuare tre importanti operazioni:**

- a. Dal menù del pulsante “Azioni” selezionare la voce di menù **“Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali”** e confermare quando il sistema richiede la conferma.
- b. Dal menù del pulsante “Azioni” selezionare **“Riporta materie con insufficienza nelle Note”** e confermare quando il sistema richiede la conferma.
- c. Cliccare sul pulsante **“Blocca voti”** e confermare quando il sistema richiede la conferma.



**Nota bene:** eseguire questa ultima operazione **solo quando si è sicuri che i voti e le assenze sono effettivamente definitivi** e che non sono richieste altre modifiche; dopo questo comando **solo il Dirigente Scolastico** (o un suo delegato) potrà effettuare modifiche sul tabellone.

Se state utilizzando l'applicazione **“Caricamento voti”** per uscire dovete chiudere la finestra del browser.

Se state utilizzando **ScuolaNext** uscite cliccando sul pulsante **“Esci”** (pulsante rosso in basso a destra).

**Le operazioni di scrutinio elettronico sono terminate.**

**Verificare le firme dei docenti sui due tabelloni dei voti stampati.**

**Prima di chiudere le operazioni dello scrutinio i docenti dovranno inoltre firmare il foglio finale del “Registro generale dei voti” nella colonna che si riferisce ai voti attribuiti per lo Scrutinio finale.**

**Ricapitolando, ciascun docente deve apporre n. 3 firme: 1. Tabellone dei voti da allegare al verbale; 2. Tabellone dei voti da pubblicare all'Albo; 3 “Registro generale dei voti”.**

---

*Per ulteriori informazioni è possibile consultare la guida di Argo che si apre dall'ambiente “ScuolaNext” cliccando sul pulsante “Aiuto” (pulsante in basso a destra, a fianco del pulsante “Esci”)*

---