

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“DA VINCI – DE GIORGIO”  
LANCIANO**

---

**SCRUTINI ELETTRONICI  
CON IL PROGRAMMA  
“ARGO SCUOLANEXT”  
A. S. 2016/17**

**GUIDA RAPIDA  
“SCRUTINIO FINALE”**

*Versione SCUOLANEXT 3.13.0 del 23.05.2017  
Con estratti dal documento “Raccolta Leggimi di variazione”*



# Aggiornamento 3.13.0

(23/05/2017)



La versione 3.13.0 di ScuolaNext introduce **una nuova e innovativa interfaccia per lo svolgimento degli scrutini**, nella quale sono state privilegiate **la rapidità**, la **semplicità** di utilizzo, e l'**essenzialità** di funzionamento.

Le funzioni d'immissione voti sono state completamente riscritte con le tecnologie più recenti, al fine di rendere più **rapida, snella e fruibile**, la gestione dello Scrutinio Elettronico nella Scuola.

## Doppia Modalità di immissione dei voti

Per rendere più agevole e progressivo il passaggio dal vecchio al nuovo sistema di scrutinio, al primo accesso verrà proposto di base il nuovo sistema di caricamento.

L'**utente potrà tornare al vecchio layout oppure ri-utilizzare il nuovo** ogni volta che lo riterrà opportuno, utilizzando l'apposito link testuale posto in alto nella finestra di immissione dei voti.

### Ritornare alla vecchia modalità di immissione.

Partendo dal *nuovo metodo* di caricamento, selezionare: *Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti*.

[Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti](#)



Escludi Ritirati    Alunni Senza Esito    Evidenzia voti Insuff.

Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà ri-utilizzare il vecchio layout.

Per commutare la nuova modalità di immissione voti, dal vecchio layout, selezionare il link posto in alto: **SCOPRI IL NUOVO SCRUTINIO.....**

**Caricamento Voti**

CHIUDI

[SCOPRI IL NUOVO SCRUTINIO. IMPORTANTI NOVITA' SONO STATE APPORTATE PER OFFRIRTI UN SERVIZIO SEMPRE PIU' VELOCE E INNOVATIVO.](#)

Classe: 3A2IS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIE  
*Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne*

Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà utilizzare il nuovo layout.

## Nuove caratteristiche

1) Il caricamento di voti e assenze è ora disposto in orizzontale, rendendo di fatto, la schermata d'immissione visivamente più leggibile e lineare. Inoltre:

- gli alunni e i voti sono evidenziati in **grassetto** mentre le assenze sono in *corsivo*
- gli alunni con l'esito *sospeso* allo scrutinio finale e quelli che hanno partecipato alla ripresa dello scrutinio, sono evidenziati con il nominativo in **rosso**.

Prima:

Classe: 1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI02) Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE  
 Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Alunno	Data Nasc.	RC	LLI	LCL	LCS	S/G	MAT	FI	SCN	DIS	SMS	CO	Media Matem.	Media
<b>ADAMO</b>														0.00
Assenze		0	0	0	0	0	0	0	0					
<b>BILALI</b>		0	6	7	6	7	6	5	7	6	7	9	6.60	6.60
Assenze		2	10	9	9	9	11	7	5	5	6			

Dopo:

Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) Periodo: SCRUTINIO FINALE (voti definitivi)

Indietro Sblocca voti Azioni

Escludi Ritirati  Alunni Senza Esito  Evidenzia voti Insuff.

Alunno	Data Nascita	ITALI		MATI		STO		NA		SCMAT		EZ		ING		DE		FRANC		EDPS		CON		REL		TRATT		MATAL		Credito	Integ.	Medi
		V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.					
<b>AMICO CAMILLA</b>	30/03/2006	8	5	9	5	11	8	3	9+	2	8	5	7	8	5+	7	8	4	8	1	9	8	3	8	5			1	1	7.60		
<b>BEL MONTE IRENE</b>	09/06/2006	7	6	9	2	7	12	8+	4	5+	7	8	5	8	5	8	8	5	8	2	9	8	4	9	4			0	0	7.54		

2) **Tutti i pulsanti** e le funzioni di stampa accessorie al tabellone e al caricamento voti (sia per alunno che per materia), che prima si trovavano nella parte alta, sono ora disponibili, cliccando sul triangolino contestuale del pulsante "Azioni", posto in alto a destra.



Questa variazione migliora visivamente la leggibilità del tabellone, che viene graficamente alleggerito e ha un aspetto più gradevole, pur mantenendo le medesime funzionalità di quello vecchio.

3) Nel nuovo tabellone le materie **rimangono fisse in alto** (non scorrono verticalmente), e gli **alunni rimangono fissi a sinistra** (non scorrono orizzontalmente).

Ne deriva che, usando lo scroll del mouse o le barre laterali, si ottiene sempre una vista comprensiva delle materie e degli alunni; una visione d'insieme molto più fruibile e accurata rispetto al precedente layout.

## PROCEDURE PER LO SCRUTINIO CON LA NUOVA VERSIONE

**Argo ScuolaNext** deve essere eseguito su **Google Chrome™** (si consiglia di utilizzare sempre la versione più aggiornata disponibile)

<http://www.google.com/chrome/>

### 1. Aprire la pagina del Portale “Applicazioni Argo”

indirizzo: <https://www.portaleargo.it/argoweb>

E' possibile accedere all'ambiente di “**Caricamento voti**” con il nuovo layout direttamente dal portale Argo (con le proprie credenziali di accesso a ScuolaNext) utilizzando l'apposito pulsante [1]:



Ovviamente, si potrà accedere alle nuove funzioni, anche da **ScuolaNext** [2], tramite il menu *Scrutini | Registrazione | Valutazioni ed Esito* (icona con il numero 8):



(**Attenzione!** Non si deve utilizzare “Argo Scrutinio Web”).

**Nota: per visualizzare l'intero tabellone e poter effettuare lo scrutinio finale le credenziali utilizzate devono essere quelle del docente Coordinatore oppure del docente Vicecoordinatore della classe.**

Il “docente ordinario” (ovvero chi non è Coordinatore o Vicecoordinatore della classe) potrà inserire i voti solo per le proprie materie di insegnamento.

2. Nella prima schermata **selezionare la classe** dall'elenco “Struttura scolastica”.
3. Nella schermata successiva **selezionare il Periodo della classe** (“Scrutinio finale”) lasciare selezionata l'opzione “Voti e assenze” e cliccare sul pulsante “Avanti” in alto a destra.
4. Si accede alla schermata “**Caricamento voti**”

5. Il docente ordinario visualizza una finestra di questo genere:

Alunno	Data Nascita	A-SAe	
		V	Ass.

Per inserire i voti e le assenze deve cliccare **sul titolo della materia** in alto sulla colonna dei voti.

Si apre questa schermata:

Indietro Salva Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia:

Alunno	Data Nascita	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Cliccando sul triangolino del pulsante “Azioni” si può selezionare la voce “**Importa voti dal Registro Elettronico**”. In tal caso si apre la schermata:

Periodo dal:   al:  

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia			
	Valutazioni Orali	Valutazioni Scritte	Valutazioni Pratiche
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Selezionare il periodo, e scegliere le altre opzioni per importare voti e assenze. I voti potranno poi essere modificati.

Altrimenti voti e assenze si possono scrivere manualmente.

**Attenzione:** le assenze da riportare sul tabellone dello scrutinio finale devono essere quelle parziali del Secondo Periodo (il sistema provvede a effettuare le somme con le assenze del Primo Periodo e a riportarle sulle pagelle).

Nel caso di importazione di voti e assenze dal Registro Elettronico, bisogna fare attenzione ai periodi selezionati (eventualmente si possono selezionare periodi diversi per i voti e per le assenze, ripetendo due volte la procedura e selezionando una volta solo la voce "importa i voti" e dopo solo "importa le assenze").

Una volta completato l'inserimento di voti e assenze cliccare sul pulsante "**Salva**" prima di uscire dall'ambiente.

6. Il docente **Coordinatore (o Vicecoordinatore)** visualizza una finestra con il tabellone dell'intera classe, con tutte le materie, dove sono riportati i voti e le assenze precedentemente immessi dai docenti:

Caricamento voti... BLOCCO / SBLOCCO VOTI TUTTE LE FUNZIONI

Classe: 2B SCIENTIFICO-DIPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE SPOSTAMENTO TRA I MENU Indietro Blocca voti Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE FILTRI RAPIDI  Escludi Ritirati  Alumni Senza Esito  Evidenzia voti insuff.

CARICAMENTO VOTI PER ALUNNO	CARICAMENTO VOTI PER MATERIA																										
	RC			LLI			LCL			LES			S/G			MAT			FF			SCN			DS		
	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S
ALUNNO 1	0	2		7	2		6	2		8	4		6	4		5	0		5	4		8	6		7	8	
ALUNNO 2	0	1		8	7		8	5		9	2		7	4		7	3		6	4		9	2		8	3	
ALUNNO 3	0	1		8	1		9	1		9	1		7	1		9	2		8	2		10	1		9		

Da questa schermata l'immissione dei voti può essere effettuata **PER MATERIA** (cliccando sulla descrizione della materia) o **PER ALUNNO** (cliccando sul singolo nominativo).

Le proposte dei voti di comportamento devono essere inseriti a cura del Coordinatore.

**A partire da questo tabellone si possono svolgere gli scrutini finali.**

7. I pulsanti di **SPOSTAMENTO** consentono di navigare tra le varie funzioni di immissione.



8. I **FILTRI RAPIDI** consentono di

- escludere (di default) o includere gli alunni con interruzione di frequenza;
- visualizzare i soli alunni ancora senza esito;
- evidenziare i voti insufficienti (in giallo);

9. Il pulsante di **BLOCCO/SBLOCCO** è unico.

Se il tabellone è sbloccato, si presenta in questo modo:



viceversa se è già bloccato si vedrà:

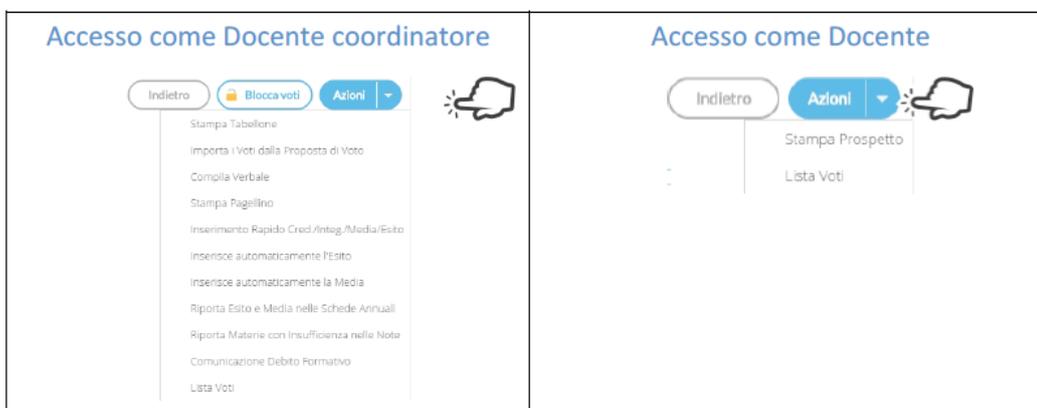


**Attenzione:** al termine dello scrutinio si dovrà attivare la funzione **“BLOCCA VOTI”**. Successivamente solo il Dirigente Scolastico potrà effettuare lo **SBLOCCO DEI VOTI**.

10. Il pulsante **“AZIONI”** consente **la stampa del tabellone voti** e l'accesso alle funzioni accessorie (prima gestite tramite dei pulsanti) Cliccando sul triangolino si apre un menù a tendina con le diverse voci.



Le funzioni sono diversificate in base al tipo di accesso:



11. Il docente coordinatore può anche inserire (o visualizzare) i voti di ciascun singolo alunno **cliccando sul nome dell'alunno**. Si apre una finestra di questo genere:

Materia	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico
RELIG. O ATT.AL.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LINGUA E LETT. IT.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
STORIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INGL.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Credito:  Integrazione:

Media Matem.:   Media:  Esito:

Nota Valutazione (1000 caratteri):

La stessa finestra **deve essere utilizzata** per inserire l'esito dello scrutinio per ciascun alunno.

**IMPORTANTE:** si devono utilizzare **esclusivamente** le seguenti opzioni per gli esiti (e non altre):

- **Ammesso/a** (codice "A")
- **Non ammesso/a** (codice "N")
- **Sospensione d. g. (del giudizio)** (codice "SO")
- **Non scrutinato/a** (codice "NS") (per gli alunni per i quali si verifica la non validità dell'anno scolastico)

**Nota:** per gli alunni che non vengono scrutinati **deve essere inserito per tutte le materie** come voto la sigla "NS".

**Nota:** utilizzare "Ammesso" o "Non ammesso" anche per le classi quinte; **non si devono utilizzare** le voci "Ammesso agli esami di Stato" o "Non ammesso agli Esami di Stato", pur se disponibili nel data-base.

La stessa finestra inoltre **deve essere utilizzata** per inserire il **credito scolastico** (per le classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup>).

Si consideri che per il credito **non è prevista nessuna integrazione**, se non eventualmente per la sola classe quinta (ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Regolamento (D.P.R. n. 323/98)), per cui la colonna "Integ." del tabellone di caricamento dei voti non deve essere mai usata se non per eventuali casi relativi alla classe quinta.

**Nota:** prima di inserire il credito scolastico è necessario avere inserito tutti i voti per l'alunno (compreso il voto per il comportamento) e avere **aggiornato le medie** (ci sono due colonne: la "Media Matematica" che si aggiorna automaticamente e la colonna "Media" che deve essere aggiornata) con il comando **"Inserisce automaticamente la media"**.

Dopo avere inserito i dati (voti – credito – esito) e prima di uscire dalla scheda dell'alunno salvare cliccando sul pulsante **"Salva"**.

**In alternativa è possibile inserire in modo rapido credito ed esito per tutti gli alunni della classe** utilizzando la voce di menù **"Inserimento rapido Credito/Integrazione/Media/Esito"**. Tale funzione è utile anche per avere un quadro di insieme della situazione della classe.

**12. STAMPA DEL TABELLONE:** una volta terminato l'inserimento dei dati nel tabellone **cliccare sul triangolino del pulsante "Azioni" e selezionare la voce "Stampa Tabellone"**.

Si dovranno effettuare **due stampe diverse del tabellone:**

- **una prima stampa completa dei voti di tutti gli alunni** (ammessi/non ammessi/sospensione d.g./non scrutinati) con le assenze; tale stampa (firmata dai docenti) dovrà essere allegata al Registro dei verbali e costituirà documentazione delle deliberazioni del C.d.C.
- **una seconda stampa con i voti dei soli alunni ammessi e solo gli esiti per gli altri alunni**; tale stampa (firmata dai docenti) sarà pubblicata all'albo della scuola.

Per effettuare le due stampe, nella schermata relativa alle **"Opzioni di stampa..."** sulla opzione **"Modello Tabellone Voti"** (**"Scegli dalla lista"**), si dovrà selezionare tramite la linguetta prima il modello di stampa **"SCRUTINIO FINALE [PER VERBALE]"** e successivamente il modello di stampa **"SCRUTINIO FINALE [DA PUBBLICARE]"**.

Selezionare in entrambi i casi anche l'opzione **"Riporta intestazione materie su tutti i fogli"**. Lasciare inalterate le altre opzioni.

### 13. CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI

Prima di uscire dal tabellone dei voti **si devono effettuare tre importanti operazioni:**

- a. Dal menù del pulsante “Azioni” selezionare la voce di menù **“Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali”** e confermare quando il sistema richiede la conferma.
- b. Dal menù del pulsante “Azioni” selezionare **“Riporta materie con insufficienza nelle Note”** e confermare quando il sistema richiede la conferma.
- c. Cliccare sul pulsante **“Blocca voti”** e confermare quando il sistema richiede la conferma.



**Nota bene:** eseguire questa ultima operazione **solo quando si è sicuri che i voti e le assenze sono effettivamente definitivi** e che non sono richieste altre modifiche; dopo questo comando **solo il Dirigente Scolastico** (o un suo delegato) potrà effettuare modifiche sul tabellone.

Se state utilizzando l'applicazione **“Caricamento voti”** per uscire dovete chiudere la finestra del browser.

Se state utilizzando **ScuolaNext** uscite cliccando sul pulsante **“Esci”** (pulsante rosso in basso a destra).

**Le operazioni di scrutinio elettronico sono terminate.**

**Verificare le firme dei docenti sui due tabelloni dei voti stampati.**

**Prima di chiudere le operazioni dello scrutinio i docenti dovranno inoltre firmare il foglio finale del “Registro generale dei voti” nella colonna che si riferisce ai voti attribuiti per lo Scrutinio finale.**

**Ricapitolando, ciascun docente deve apporre n. 3 firme: 1. Tabellone dei voti da allegare al verbale; 2. Tabellone dei voti da pubblicare all'Albo; 3 “Registro generale dei voti”.**

---

*Per ulteriori informazioni è possibile consultare la guida di Argo che si apre dall'ambiente “ScuolaNext” cliccando sul pulsante “Aiuto” (pulsante in basso a destra, a fianco del pulsante “Esci”)*

---