

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto di Istruzione Superiore Statale**  
**"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano**

**Istituto Tecnico settore Tecnologico**  
**Istituto Professionale**



C.F. 90030110697 - C.M. CHIS01100A - E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it - E-mail chis01100a@istruzione.it - Web [www.iisdavincidegiorgio.edu.it](http://www.iisdavincidegiorgio.edu.it)  
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-4.25.56 \* Fax 0872-70.29.34  
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-71.34.34 \* Fax 0872-71.27.59

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO  
Prot. 0006890 del 23/06/2020  
C-14 (Uscita)

**Ai Docenti**  
**Al DSGA**  
**Al sito Web**

### **Circolare n.159**

**Oggetto: Istanza di accesso al bonus per la valorizzazione del merito del personale docente.**

Si comunica che i docenti, al fine di accedere al bonus per la valorizzazione del merito, devono compilare, in ogni sua parte, il modulo allegato alla presente circolare, corredato di tutta la documentazione richiesta, ed inoltrarlo, entro e non oltre il **04 luglio 2020**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [chis01100a@istruzione.it](mailto:chis01100a@istruzione.it).

*La Dirigente Scolastica*  
*Dott.ssa M. Patrizia Costantini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**  
(Legge 107/15 art.1 c.129)

**Docente**

<b>A. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>			
<b><u>Indicatori</u></b>	<b><u>Criteri</u></b>	<b><u>Documentazione</u></b>	<b><u>Inserire</u> <b>X</b></b>
<b>A.1 Qualità dell'insegnamento</b>	A.1.1 Attività extracurricolari (organizzazione convegni e collegamenti con l'alta cultura)	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
	A.1.2 Integrazione con il territorio: - fiere - visite aziendali - scuola aperta	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
	A.1.3 Formazione e aggiornamento (titoli culturali aggiuntivi, partecipazione convegni, seminari, corsi di formazione coerenti con il P.d.M per un minimo di 12 ore anche cumulabili)	Attestati, certificati, ecc. a cura del docente con adeguata documentazione didattica	
<b>A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	A.2.1 Componente Consiglio di Istituto	Nomine, incarichi	
	A.2.2 Componente Comitato Tecnico Scientifico	Nomine, incarichi	
	A.2.3 Componente di commissione: - esami di Idoneità/integrativi - esami privatisti - elettorale	Nomine, incarichi	
	A.2.4 Attività di coordinamento e somministrazione delle prove INVALSI	Nomine, incarichi	
	A.2.5 Componente Nucleo interno di Valutazione	Nomine, incarichi	
	A.2.6 Componente gruppo di lavoro RAV/PDM	Nomine, incarichi	
	A.2.7. Progettazione (PON, POR, ERASMUS+, ecc.)	A cura del docente	
<b>A.3. Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti</b>	A.3.1 Promozione del cooperative learning e della peer education	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
	A.3.2 Promozione della cultura (preparazione allievi corsi e concorsi nazionali ed internazionali)	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	

Alle voci sopra riportate si aggiungono le valutazioni del Dirigente Scolastico, corrispondenti a un totale di 5 punti, riferite agli indicatori precisati accanto:

Gestione della classe	A.1
Spirito di iniziativa	A.2
Spirito di collaborazione	A.2
Impegno profuso	A.3
Eccellenza dei risultati	A.3

<b>B. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>			
<b>B.1 Risultati ottenuti dal docente in relazione alle competenze degli alunni</b>	B.1.1 Progettazione e produzione di materiali da parte degli studenti	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
	B.1.2 Utilizzo TIC e uso di aule digitali	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
<b>B.2 Innovazione didattica e metodologica</b>	B.2.1 Predisposizione di ambienti di apprendimento innovativi (flipped classroom, classe virtuale, ecc.)	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
<b>B.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche</b>	B.3.1 Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione didattica interni o esterni alla scuola	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
	B.3.2 Condivisione delle esperienze attraverso la diffusione della scuola	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
	B.3.3 Pubblicazioni di carattere pedagogico-didattico	A cura del docente con adeguata documentazione didattica	
<b>C. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
<b>C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	C.1.1 Collaboratori del D.S.	Incarico	
	C.1.2 Gestione contenziosi	Incarico	
	C.1.3 Funzioni strumentali	Incarico	
	C.1.4 Responsabili di laboratorio	Incarico	
	C.1.5 Coordinatori di classe o vicecoordinatore	Incarico	
	C.1.6 Coordinatori di dipartimento	Incarico	
	C.1.7 Responsabili di progetti	Incarico	
	C.1.8 Tutor "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"	Incarico	
	C.1.9 Tutor professionali	Incarico	
	C.1.10 Responsabile gruppo inclusione	Incarico	
	C.1.11 Animatore digitale	Incarico	
	C.1.12 Responsabile predisposizione orario	Incarico	
	C.1.13 Responsabile rete LAN	Incarico	
	C.1.14 Responsabile graduatorie	Incarico	
	C.1.15 Accompagnatore viaggi istruzione	Incarico	
<b>C.2 Responsabilità assunte nella formazione del</b>	C.2.1 Tutor docenti anno di prova	A cura del docente con adeguata documentazione	
	C.2.2 Tutor d'aula nei corsi di formazione	A cura del docente con adeguata documentazione	
	C.2.3 Docente nei corsi di formazione	A cura del docente con adeguata documentazione	

<b>personale</b>	C.2.4 Docente nei corsi universitari e ITS	A cura del docente con adeguata documentazione	
------------------	--	--	--

Data,

Firma