

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Istituto di Istruzione Superiore
"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale



C.F. 90030110697 • C.M. CHIS011001A • E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it • E-mail chis01100a@istruzione.it • Internet www.iisdavincidegiorgio.edu.it
 sede "DA VINCI": **Indirizzo** Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) • **Telefono** 0872-4.25.56 • **Fax** 0872-70.29.34
 sede "DE GIORGIO": **Indirizzo** Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) • **Telefono** 0872-71.34.34 • **Fax** 0872-71.27.59

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
 Prot. 0005797 del 05/06/2020
 C-29 (Uscita)

AGLI STUDENTI
 CLASSI V ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE.
 e pc ai docenti tutti

Oggetto: Esami di Stato 2020 PROVA D'ESAME / Indicazioni e istruzioni.

L'Esame di Stato è un traguardo fondamentale del percorso scolastico dello studente ed è finalizzato a valutare le competenze acquisite al termine del secondo ciclo. Per quest'anno scolastico, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, le classiche prove d'esame sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente (PECUP). Il candidato durante il colloquio dovrà dimostrare di: a. aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera; b. saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO; c. di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal Consiglio di classe.

Esami di Stato 2020 ESONERO DALLA PROVA IN PRESENZA- MODALITA' TELEMATICA PER CASI PARTICOLARI

Si riporta l'articolo 7 dell'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020:

1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

A titolo di esempio: candidati posti in quarantena o che sono entrati in contatto con persone malate o che sono affetti da patologie “importanti”. Con la presente, fermo restando che è sempre possibile inoltrare richiesta al sopraggiungere di un evento oggi non prevedibile, si dispone che gli interessati presentino **motivata e documentata** richiesta entro il prossimo 11 giugno, al fine di predisporre quanto necessario.

Esami di Stato 2020 CREDITO SCOLASTICO

L'Ordinanza n.10 del 16.05.2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020. prevede che per il colloquio possano essere attribuiti fino a 40 punti. Il credito scolastico vale fino a 60:

- 18 max per la classe terza
- 20 max per la classe quarta
- 22 max per la classe quinta.

La pubblicazione dei nuovi crediti scolastici avverrà congiuntamente agli esiti dello scrutinio di ammissione.

CONVERSIONE DEL CREDITO

Dato che il credito degli anni precedenti era computato nei tre anni per un massimo di 40 punti, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'ordinanza.

Esami di Stato 2020 COLLOQUIO D'ESAME

L'esame avrà la seguente articolazione e scansione (i tempi sono eminentemente orientativi, spetta alla Commissione stabilirli):

Esami di Stato 2020 COLLOQUIO D'ESAME

1. discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta (15 minuti). L'elaborato dovrà essere trasmesso dal candidato, al coordinatore di classe e in copia all'indirizzo e-mail chis0110a@istruzione.it INDICANDO NELL'OGGETTO “ELABORATO ESAME 2019/202” Sarà cura del coordinatore condividerlo, immediatamente, con la Commissione. Il nome del file dovrà indicare “cognome_nome_classe” del candidato. Nell'eventualità che il candidato non trasmetta l'elaborato, la discussione si svolgerà comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si terrà conto in sede di valutazione della prova d'esame.
2. discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (15 minuti); L'elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai

candidati nel corso del colloquio è nel Documento del Consiglio di classe. L'assegnazione di tali testi a ciascun candidato, a differenza dell'elaborato che è stato comunicato in anticipo, sarà effettuata il giorno stesso in cui si svolgeranno i colloqui, prima del loro inizio.

3. analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione prima di ogni giornata di colloquio (15 minuti) Prima di ogni giornata di colloquio, la commissione provvede alla predisposizione dei materiali da sottoporre a ciascun candidato durante il colloquio. Il materiale è costituito da:
 - a. un testo
 - b. un documento
 - c. un'esperienza
 - d. un progetto
 - e. un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.
4. PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) - esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi (8-10 minuti); Nei Corsi serali (Istruzione per adulti), i candidati, dato che non hanno svolto i PCTO, il colloquio, relativamente a questo step, può riguardare la discussione di un progetto di vita e di lavoro elaborato dall'adulto nel corso dell'anno. Prima dell'emergenza del Coronavirus, ai fini dell'ammissione dei candidati interni all'esame di Stato, doveva essere verificato, oltre al requisito della frequenza scolastica e del profitto scolastico, anche il requisito dello svolgimento dei PCTO secondo il monte ore previsto dall'indirizzo di studi: • Tecnico: non inferiore a 150 ore • Professionale: non inferiore a 210 ore. In seguito all'emergenza, lo svolgimento dei PCTO non è requisito di ammissione ma comunque l'attività svolta, anche se non raggiunge il monte ore richiesto dalla normativa di riferimento sarà oggetto di discussione nel colloquio.
5. Cittadinanza e Costituzione - accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione" (5-7 minuti) In questo ambito vi rientrano temi come la legalità, l'ambiente, la privacy, il cyberbullismo, il lavoro, ecc. Vista l'emergenza epidemiologica in corso potrebbe essere interessante il tema del Covid-19, in particolar modo:
 - a. l'interesse contrapposto tra l'aspetto economico e la salute pubblica;
 - b. Il diritto allo studio degli studenti garantito dalla DAD;
 - c. i comportamenti individuali
 - d. gli aspetti relazionali all'interno dei gruppi sociali;
 - e. ecc.

6. Esami di Stato 2020 PRESENZA DEI CANDIDATI al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Il calendario di convocazione sarà pubblicato nel sito della scuola e il candidato sarà avvisato con mail o tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
7. Esami di Stato 2020 AUTODICHIARAZIONE All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello allegato. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modello dell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, e dovrà produrre la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Nel modello di autocertificazione il candidato dovrà dichiarare: 1. di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

8. Esami di Stato 2020 **SICUREZZA e Regole da rispettare**

Con riguardo alla necessità di tutelare gli studenti e i lavoratori dal Sars-coV2, assicuro con la presente di aver effettuato tutti adempimenti necessari a garantire al massimo la sicurezza e la serenità di tutti. Assicuro la massima diligenza su questo aspetto, che mi ha sempre vista, come sapete, attenta e presente; ho già predisposto in ossequio alle norme e anche con accorgimenti maggiori di quelli richiesti, e in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione arch. D'Ottavio, un protocollo di sicurezza per gli esami. Qui anticipo alcuni aspetti fondamentali:

- Dato che il candidato potrà abbassare la mascherina (solo) durante il colloquio, sempre nel rispetto della distanza di due metri, saranno posizionati dei divisori trasparenti dinanzi al candidato. Il candidato dovrà portare una sua penna e potrà, se lo desidera, portare libri di testo, pc, tablet o altro materiale. La postazione del candidato sarà pulita e sanificata dopo ogni colloquio.
- All'interno dell'edificio scolastico, il candidato potrà accedere solo ai locali destinati agli esami di Stato e dovrà seguire le indicazioni di ingresso e di uscita dalla scuola

identificati da opportuna segnaletica indicante i percorsi e le scritte “Ingresso” e “Uscita” in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi.

- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame (spostamenti interni all'aula in funzione degli spazi già predisposti). Tutti coloro che accedono a scuola e poi al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno **obbligatoriamente** procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco.

AULE DI LAVORO DELLE COMMISSIONI:

Commissione ITET 5^ Elettrotecnica + ITBA 5^ Chimica

Aula Disegno 1 (D1);

Commissione ITTL 5^ Informatica + ITEC ^5^ Elettronica;

Aula **Biblioteca**;

Commissione ITMM 5^ Meccanica

Aula Disegno Meccanico (**DM**)

Commissione IP02 5^ Servizi Socio Sanitari + IP09 5^ Manutenzione Aula **Polivalente**

In bocca al lupo a tutti !!!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa M. Patrizia COSTANTINI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.to Lgs
12/02/93, n. 39)