

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



Istituto di Istruzione Superiore Statale  
 "L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano



Istituto Tecnico settore Tecnologico  
 Istituto Professionale

C.F. 90030110697 - C.M. CHIS01100A - PEO: chis01100a@istruzione.it - PEC: chis01100a@pec.istruzione.it - Web: iisdavincidegiorgio.edu.it  
 sede "DA VINCI" Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono 0872-4.25.56  
 sede "DE GIORGIO" Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) - Telefono 0872-71.34.34

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO  
 Codice AOO: SEGR\_CHIS01100A  
 Prot. 0007449 del 29/05/2023  
 V (Uscita)

**Ai Docenti  
 Agli Uffici  
 Al D.S.G.A.**

**Circolare n. 252**

**Oggetto: Convocazione dei Consigli di classe (Scrutini Finali).**

I Consigli di classe per gli scrutini finali sono convocati, presso la sede del Da Vinci, secondo il calendario specificato di seguito.

Si ricordano, in forma tabellare, le operazioni da compiere durante lo svolgimento dello scrutinio:

Operazioni / Moduli da compilare	Classi a cui compete				
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Sintesi delle attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.			X	X	X
Motivazione di non ammissione agli Esami di Stato.					X
Motivazione di ammissione all'Esame di Stato nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline.					X
Attribuzione del credito scolastico per l'anno scolastico in corso.			X	X	X
Attribuzione del credito scolastico complessivo.					X
Compilazione delle Schede per la comunicazione alle famiglie delle carenze rilevate nello scrutinio finale per gli alunni per cui viene deliberata la "sospensione del giudizio".	X	X	X	X	
Compilazione della comunicazione preventiva alle famiglie nel caso di "non ammissione alla classe successiva" oppure di "non ammissione all'Esame di Stato".	X	X	X	X	X
Compilazione della scheda "Competenze di base e relativi livelli raggiunti" (ai fini della certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione)		X			

**Si raccomanda, ai docenti, di inserire, prima della riunione :**

- **le proposte di voto e le assenze,**
- **le carenze da recuperare (nel rigo giudizio),**
- **le modalità di verifica del recupero del debito formativo (S/O/P/G).**

L'inserimento delle informazioni deve essere fatto con la massima precisione al fine di permettere al C.d.C. di predisporre tutta la documentazione da **consegnare** alla segreteria alla fine dello scrutinio e per permettere l'avvio delle operazioni necessarie per l'organizzazione delle attività di recupero.

**Il Coordinatore del C.d.C, prima di procedere alla stampa del tabellone finale e delle comunicazioni da inviare alle famiglie, deve controllare che tutte le operazioni richieste siano state effettuate correttamente.**

Si evidenzia, inoltre, l'inderogabile esigenza di evitare, sia nelle comunicazioni alle famiglie, quanto nella verbalizzazione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Classe, motivazioni generiche e/o complessive.

**I Coordinatori dei C.d.C. sono inoltre invitati a comunicare telefonicamente alle famiglie eventuali esiti di non ammissione all'Esame di Stato o di non ammissione alla classe successiva, prima della pubblicazione dei tabelloni degli scrutini finali.**

Saranno a disposizione, sul sito di supporto <https://sites.google.com/davincidegiorgio.it/supporto-docenti-davidegio/home-page/scrutini/documentazione-scrutini-finali/a-s-2022-23> le guide e la documentazione di supporto per le operazioni di scrutinio.

Si ricorda che la compilazione di tutta la documentazione prevista nell'ambito dello Scrutinio è compito dell'intero consiglio di classe.

I verbali dei Consigli di Classe debitamente compilati e firmati e la relativa documentazione dovranno essere **consegnati** in segreteria didattica entro i tre giorni successivi alla conclusione dello scrutinio.

**I programmi svolti** in formato cartaceo sottoscritti dal docente e controfirmati da almeno due alunni, devono essere consegnati al Coordinatore del C.d.C. al momento dello scrutinio.

La documentazione relative alle **prove scritte** svolte durante tutto l'anno scolastico 2022/23 dovranno essere depositate presso il locale fotocopie delle due sedi e dovrà essere apposta la firma di avvenuta consegna sul modulo predisposto.

In caso di assenza del Dirigente scolastico è delegato a presiedere il Coordinatore di classe.

8- Scrutini Finali										
sab 10-06-23		lun 12-06-23		mar 13-06-23		mer 14-06-23		gio 15-06-23		
	Aula		Aula		Aula		Aula		Aula	
<b>08:15-09:30</b>		5Ea	LI	1A	LI	1SAS	LI	3A	LI	
<b>09:30-10:45</b>		5A	BIB	2A	BIB	4SAS	BIB	4A	BIB	
<b>10:45-12:00</b>		5Ch	LI	1D	LI	3MNT-SAS	LI	4Ea - 4Ch	LI	
<b>12:00-13:15</b>		5MNT	BIB	2D	BIB	2MNT-SAS	BIB	3Ch	BIB	
<b>14:15-15:30</b>	5InA	LI	5SAS	LI	1E	LI	4MNT	LI	3InB	LI
<b>15:30-16:45</b>	5InB	BIB	1B	BIB	2E	BIB	1MNT	BIB	4InB	BIB
<b>16:45-18:00</b>	5Ma	LI	1C	LI	2F	LI	3Ma	LI	3InA	LI
<b>18:00-19:15</b>	5Mb	BIB	2BC	BIB	2G	BIB	4Ma	BIB	4InA	BIB
<b>19:15-20:30</b>							4Mb	LI		

*La Dirigente Scolastica*  
*Prof.ssa Francesca Iormetti*  
 Firmato Digitalmente