



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Codice AOO: SEGR_CHIS01100A
Prot. 0004456 del 09/03/2022
IV-5 (Uscita)

Al personale docente ed A.T.A.
in servizio nell'Istituto
ALBO-

SITO WEB-

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE mediante procedura comparativa di una figura interna, per il conferimento dell'incarico di supporto alla gestione organizzativa e amministrativa dei Progetti Erasmus +

- **IDEARE** CONVENZIONE 2019-1-IT02-KA101-061464 CUP C45E18000250006

- **READ REALIZE REACT** CONVENZIONE 2019-1-PT01-KA229-060711_4
CUP C45E19000150006

- **BASIC SCIENCES ALL OVER LIFE** CONVENZIONE 2019-1-TR01-KA229- 074286_2
CUP C45E19000170006

- **OZEL EGITIM IHTIYACI OLAN OGRENCILER ARASINDA GIRISIMCI BECERILERIN**
CONVENZIONE 2019-1-TR01-KA229-076957_6 CUP C45E19000180006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTE le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTO il vigente CCNL- Comparto Scuola;

VISTE le convenzioni stipulate nell'a.s. 2019-20 con l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE per i progetti "I.D.E.A.R.E.", "Read Realize React", "Basic Sciences All Over Life" e "Ozel Egitim Ihtiyaci Olan Ogrenciler Arasinda Girisimci Becerilerin" e gli emendamenti, con i quali

risultano prolungati fino al 2022 i tempi per la realizzazione delle attività sospese a seguito dell'emergenza sanitaria da Coronavirus;

CONSIDERATA la necessità di concludere nel corrente anno scolastico le suddette attività e che pertanto occorre avvalersi del supporto di personale esperto per l'organizzazione e la gestione amministrativa anche al fine della rendicontazione, con l'utilizzo delle piattaforme dei Progetti Erasmusplus;

CONSIDERATA la necessità di concludere nel corrente anno scolastico le suddette attività e pertanto occorre avvalersi del supporto di personale esperto per l'organizzazione e la gestione amministrativa anche al fine della rendicontazione con l'utilizzo delle piattaforme dei Progetti Erasmusplus;

VISTA la propria determina del 09/03/2022 di avvio di selezione mediante procedura comparativa per l'individuazione di una figura interna, per il conferimento dell'incarico di supporto alla gestione organizzativa e amministrativa dei Progetti Erasmus +;

VISTA la disponibilità finanziaria nel P.A. 2022;

RILEVATA la necessità, al fine di attuare e gestire le varie azioni previste dai Progetti autorizzati, di procedere con celerità alla ricognizione e all'individuazione tra il personale interno dell'istituto docente ed ATA di una figura alla quale affidare l'incarico di supporto all'organizzazione e alla gestione amministrativa per i progetti Erasmus + dell'Istituto;

EMANA

il presente avviso, rivolto al personale interno docente ed A.T.A. in servizio nell'Istituto, per la selezione mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di:

**Esperto per il supporto alla gestione organizzativa e amministrativa
e rendicontazione dei Progetti Erasmus +**

ART. 1 Oggetto dell'incarico

Il profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva, richiede il possesso di competenze e conoscenze specifiche, riguardo alla organizzazione ed alla gestione amministrativo-contabile dei progetti con finanziamenti UE ed in particolare dei Progetti Erasmus+, anche con l'utilizzo delle piattaforme INDIRE, per il supporto alla gestione e le rendicontazioni previste delle attività dei progetti "I.D.E.A.R.E.", "Read Realize React", "Basic Sciences All Over Life" e "*Ozel Egitim ihtiyaci olan Ogrenciler Arasinda Girisimci Becerilerin*".

La figura individuata dovrà supportare e collaborare con D.S. e D.S.G.A. nella gestione organizzativa ed amministrativo-contabile dei progetti, compresa la rendicontazione e svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria, garantendo tempestività ed efficienza e rispetto della tempistica indicata dall'Agenzia Nazionale.

ART. 2 Criteri di selezione e punteggi

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità, mediante la comparazione delle candidature pervenute, che sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, o personale delegato, in collaborazione con il DSGA.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei seguenti titoli:

1. partecipazione a progetti Erasmus+ negli ultimi 5 anni (per ogni progetto) **punti 1/3**
2. coordinamento progetti Erasmus+ negli ultimi 5 anni (per ogni progetto) **punti 1/3**
3. esperienza nella gestione dei Fondi Europei per progetti Erasmus ed altri progetti negli ultimi 5 anni **punti 3/3**

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo e su sito web della scuola. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo *curriculum*, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Art.3 - Compenso per l'incarico

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è determinato come segue:

- progetto **“I.D.E.A.R.E.”** CONVENZIONE 2019-1-IT02-KA101-061464 CUP C45E18000250006, compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 600,00/lordo Stato a gravare sull'aggregato P05/8 del P.A. 2022;
- progetto **“Read Realize React”**, CONVENZIONE 2019-1-PT01-KA229-060711_4 CUP C45E19000150006, compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 800,00/lordo Stato a carico dell'aggregato P05/10 del P.A. 2022;
- progetto **“Basic Sciences All Over Life”** CONVENZIONE 2019-1-TR01-KA229-074286_2 CUP C45E19000170006, compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 800,00/lordo Stato a carico dell'aggregato P05/9 del P.A. 2022;
- progetto **“Ozel Egitim Ihtiyaci Olan Ogrenciler Arasinda Girisimci Becerilerin”**, CONVENZIONE 2019-1-TR01-KA229-076957_6 CUP C45E19000180006, compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 800,00/lordo Stato a carico dell'aggregato P05/11 del P.A. 2022

Il compenso sarà erogato previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate.

Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dall'Agenzia Nazionale. Saranno applicati tutti gli oneri fiscali come previsto dalle vigenti disposizioni di legge. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Il personale interno individuato quale destinatario dell'incarico dovrà garantire la propria disponibilità immediata e per l'intera durata dell'incarico assegnato, fino alla conclusione delle attività organizzative, amministrative e di rendicontazione previste dai Progetti.

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione della candidatura

Il personale docente ed A.T.A. interessato dovrà inviare la propria candidatura esclusivamente via mail all'indirizzo chis01100a@istruzione.it, dichiarando la propria disponibilità ed allegando il proprio *curriculum vitae* in formato europeo digitale, nel quale siano evidenziati i titoli e i servizi per cui si richiede la valutazione.

La richiesta dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 14/03/2022.

Si precisa altresì che la selezione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione, sulla base dei titoli valutabili indicati nel bando; la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 15/03/2022 ed avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di giorni 3 dalla data di pubblicazione; la selezione avverrà anche in presenza di un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art.6 Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del Dirigente Scolastico, informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione dei progetti e per la rendicontazione all'Agenzia Nazionale.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web di questa istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa M. Patrizia Costantini
Firmato digitalmente