

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Istituto di Istruzione Superiore
"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano



Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale

C.F. 90030110697 • C.M. CHIS011001A • E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it • E-mail chis01100a@istruzione.it • Internet www.iisdavincidegiorgio.edu.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) • Telefono 0872-4.25.56 • Fax 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) • Telefono 0872-71.34.34 • Fax 0872-71.27.59

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Prot. 0013390 del 18/09/2021
09 (Uscita)

Ai docenti

PIANO RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA- PRONTUARIO E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER I DOCENTI

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività in presenza presso la sede scolastica, visti i protocolli d'intesa tra Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio, i protocolli del CTS, dell'ISS e del Ministero della Salute, fin oggi emanati, si esprime il presente documento formativo contenente le principali misure di sicurezza da rispettare, volte a contrastare la diffusione del virus COVID-19.

Premesso:

- ✓ che è stato integrato il DVR con recepimento di tutte le indicazioni governative, aggiornamento n.2 del 01 settembre 2021;
- ✓ che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione;
- ✓ che l'istituzione scolastica, nella figura del Dirigente Scolastico, ha attuato tutte le indicazioni e misure fornite per il settore scuola, dal CTS e dalle Autorità, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;

SI INFORMA prima di tutto che è perentorio:

- all'accesso nelle sedi dell'Istituto il personale docente dovrà essere munito di Green Pass (D.L. 10 settembre 2021 n. 122).
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; si consiglia comunque la permanenza al proprio domicilio già con temperatura pari a 37.1°;
- il divieto di fare ingresso o di poter rimanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus) come stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti.

– **l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico: indossare i DPI e le mascherine del tipo prescritto, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene.

– **l’obbligo** per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il referente Covid e/o il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti nell’Istituto. Il referente Covid, i coordinatori applicheranno la specifica procedura. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o alla vigilanza sui minori affidati.

Ogni lavoratore ha l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico e dalle Autorità:

- all’ingresso nell’area di pertinenza scolastica indossare la mascherina chirurgica ;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro;
- all’ingresso nell’edificio scolastico igienizzare le mani;
- Firmare giornalmente il registro collettivo relativo alle tre autodichiarazioni obbligatorie per l’ingresso a scuola : Non avere temperatura superiore a 37.5 gradi/ Non essere in quarantena / non essere stato individuato come “contatto stretto” dal Dipartimento di Prevenzione.
- preferire in generale la comunicazione telematica tenendo presente che salvo esplicito invito dell’operatore, non è consentito l’accesso agli uffici; per comunicazioni urgenti si resterà sulla soglia;
- nelle aule il primo giorno, il docente della prima ora assegnerà ad ogni alunno un banco che non sarà modificabile e registrerà il layout sulla piantina messa a disposizione sulla cattedra;
- la piantina sarà affissa in classe e sarà cura del docente far sì che durante l’ora di lezione siano rispettate le postazioni predisposte, controllando sempre che sia rispettata la distanza tra le rime buccali evidenziata con segnaletica a terra;
- indossare la mascherina ed altri eventuali DPI con le modalità prescritte dalle Autorità sanitarie ed illustrate negli appositi cartelli diffusi nell’Istituto scolastico. Al momento, salvo diverse indicazioni dall’Autorità competente, è in vigore l’uso estensivo della mascherina al di là del previsto distanziamento.
- evitare di far svolgere qualsiasi attività che comporti un aumento di emissioni respiratorie;
- in classe tenere il più possibile aperte le finestre. In caso di condizioni atmosferiche avverse, effettuare comunque frequenti e abbondanti ricambi d’aria. , almeno ad ogni cambio dell’ora . Se presenti vasistas in alto, tenerli sempre aperti aiutandosi con l’apertura della porta sulla parete opposta;
- ricordare quotidianamente e controllare che gli allievi, in condizioni di dinamicità (gettare una carta nel cestino, alzarsi per andare in bagno, recarsi alla lavagna...) indossino la mascherina ; scoraggiare lo scambio di materiali didattici (penne, libri, ...), che non è consentito;
- non far uscire più di un alunno per volta durante l’ora di lezione;
- la pausa didattica deve essere svolta soltanto nell’orario indicato nelle indicazioni organizzative;
- ricordare frequentemente agli alunni di igienizzare le mani lavandole spesso o utilizzando la soluzione idroalcolica messa a disposizione in tutti i locali della scuola;

ricordare agli alunni che chiedono di andare in bagno, di lavare accuratamente le mani con sapone prima di rientrare in classe con le modalità illustrate nel cartello esposto in bagno;

- sensibilizzare gli alunni a non toccarsi volto, occhi, bocca e naso, e a come comportarsi in caso di starnuto o colpo di tosse;
- si raccomanda di igienizzare le mani con soluzione idroalcolica prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi in caso di ritiro di verifiche/compiti eseguiti in classe / ritirare il materiale con guanti monouso, imbustare e correggere non prima di 48 ore;
- il docente potrà tenere un sacchetto/astuccio personale con i gessetti.
- Gli studenti e i docenti dovranno igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica in ogni occasione di utilizzo di materiali in comune per le lavagne tradizionali o smart, mouse ecc . ;
- il docente avrà cura di sanificare la propria postazione alla fine dell'ora di lezione con il materiale a disposizione e , solo nei laboratori, curare e vigilare che gli studenti ugualmente sanifichino la propria postazione negli ultimi minuti di lezione ;
- **è consentito esclusivamente l'uso dei device personali**, in mancanza rivolgersi al DSGA per la fornitura di un tablet in comodato d'uso ;
- scoraggiare gli alunni dal lasciare materiale didattico in aula al termine delle lezioni, sul pianale del sottobanco, ove presente: ciò consentirà una più efficace igiene delle aule a cura dei collaboratori scolastici;
- il docente di sostegno deve essere distante almeno 2 metri dagli allievi, escluso quello che segue, e deve stare ad almeno 1 metro dagli altri docenti presenti in aula. Nell'utilizzare la lavagna, rispettare sempre la segnaletica a terra che indica la distanza. Per l'interazione con studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sono previsti per i docenti ulteriori dispositivi, oltre la mascherina chirurgica, in particolare le visiere. Anche nei laboratori dovrà essere considerato l'indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;

Per il consumo della colazione da parte degli alunni, è da preferire che avvenga seduti nel proprio banco, il docente curerà che venga rispettato il divieto di scambiare cibo e bevande; negli spazi comuni, studenti e docenti dovranno attenersi ai percorsi predisposti;

- le attività motorie sono da preferire all'aperto, quando possibili. La palestra non è dotata di sistema di aerazione sufficiente perciò non è utilizzabile. Durante le attività all'aperto i docenti dovranno garantire un distanziamento interpersonale di 2 metri. Sono vietati giochi di squadra e sport di gruppo; sono da preferire le attività sportive individuali che permettano il distanziamento e non aumentino le emissioni respiratorie e la sudorazione;
- Il bar interno è riservato esclusivamente al personale nel rispetto del distanziamento interpersonale. La fruizione del bar da parte degli studenti è regolamentata da apposita circolare.

Si ricorda a tutto il personale che **le presenti disposizioni vanno tassativamente rispettate a tutela del supremo bene costituzionale della salute pubblica**, che la violazione delle stesse e la negligenza comportano responsabilità civili e penali, nonché disciplinari derivanti dal rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e dal rapporto gerarchico con la Scrivente dirigente, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008

Si dispone infine che le SSVV assicurino la lettura delle presenti disposizioni entro dieci giorni dal ricevimento della presente via mail, oggetto : ricezione e lettura del Prontuario/ Disposizioni di servizio per i docenti. Data la delicatezza degli adempimenti richiesti, il ritardo nella conferma di lettura senza giustificazione sarà considerato a termini di legge. Nello specifico, nella materia tutta della sicurezza e del piano di rientro la Scrivente esige la massima puntualità e attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Patrizia COSTANTINI

Firma autografo sostituita ai sensi art.3 comma 2 del D.L. 39/1993