



*Changing life, opening mind*

# Info day Progetto Erasmus+

“IDEARE - Innovazione Didattica per l'Educazione Attiva, la Responsabilità e l'Empowerment”

n. 2019-1-IT02-KA101-061464



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# Erasmus+: aprire le porte all'Europa

- Nel gennaio 2014 ha avuto inizio “**Erasmus+**”, il nuovo programma europeo per l'educazione, la formazione, i giovani e lo sport per gli anni 2014-2020.
- Il Programma racchiude 7 vecchi programmi vigenti fino al 2013 quali il Longlife Learning Programme -LLP (con i suoi 5 sotto programmi: Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), Gioventù in Azione e cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione con i paesi industrializzati).



- Sono finanziate dall'UE **opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali**; destinatari principali di Erasmus+ sono studenti, formatori, educatori, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori

# Obiettivi del programma

- **L'obiettivo generale** del nuovo programma “è quello di migliorare le competenze, lo sviluppo personale e l'occupabilità delle persone” in linea con la **Strategia 2020 dell'UE** per una crescita **Intelligente, Inclusiva e Sostenibile**
- **Obiettivi specifici** del programma Erasmus+ sono:
  - Creare uno spazio Europeo dell'apprendimento permanente
  - Promuovere la diversità linguistica e la consapevolezza interculturale dell'UE
  - Promuovere la mobilità dei cittadini europei nei paesi dell'Unione (c.d. **EU mobility**) per la formazione, l'istruzione ed il lavoro.
  - Aumentare l'occupabilità dei cittadini europei e quindi la competitività dei paesi dell'Unione
  - Promuovere i valori dell'Unione quali la democrazia, la pace, l'inclusività, la sostenibilità
  - Creare la consapevolezza della cittadinanza europea e buttare le basi per gli Stati Uniti d'Europa



# 5 settori, 3 azioni trasversali

Il nuovo programma Erasmus+ riguarda 5 settori e prevede 3 diverse azioni trasversali ai 5 settori (al contrario il programma LLP era diviso per sottoprogrammi)

<b>Scuola (01)</b>  <i>Istruzione scolastica</i>	<b>Formazione (02)</b>  <i>Istruzione e formazione professionale</i>	<b>Istruzione Superiore (03)</b>  <i>Dimensione internazionale (incluso VET terziario) dell'istruzione superiore</i>	<b>Educazione degli adulti (04)</b>	<b>Gioventù (05)</b>  <i>Educazione non formale per giovani tra 14-29 anni ed operatori giovanili</i>
--	--	--	---	---

# Tre azioni chiave che si integrano e si rafforzano a vicenda trasversali ai 5 settori

## Azione Chiave 1 (KA1)

Mobilità individuale di apprendimento

**Vengono promosse attività di mobilità per lo studio e la formazione**

## Azione Chiave 2 (KA2)

Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

**Vengono promosse attività di collaborazione tra organizzazioni attive nei 5 settori**

## Azione Chiave 3 (KA3)

Sostegno per la riforma delle politiche

**Vengono promosse attività che possano incidere sulle politiche di un paese nei 5 settori**

# I progetti di mobilità nel settore scolastico

La scuola può presentare un Progetto di mobilità che coinvolga sia il personale docente che non docente. La formazione europea diventa un'esperienza di crescita professionale e di sviluppo di nuove competenze che parte dalle esigenze dell'istituto nel suo insieme. Un progetto di mobilità può comprendere varie tipologie di attività presso scuole o Enti con sede in un paese diverso dal proprio tra i paesi del programma

## - Attività di insegnamento

Questa attività permette a tutto il personale docente di insegnare presso una scuola partner europea. Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere **scuole**.

## - Corsi strutturati o eventi di formazione

Partecipazione a conferenze, seminari, corsi strutturati

## - Job shadowing

Periodo di osservazione presso una scuola partner o in un altro ente competente in materia di istruzione scolastica

Il **progetto** di mobilità ha una durata da **1 a 2 anni**.

La **data di inizio delle attività** può essere compresa tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2019.

Le attività di **mobilità** possono avere durata variabile da **2 giorni a 2 mesi**.



# I progetti di mobilità nel settore scolastico

Erasmus+ non prevede la possibilità di candidature individuali. È **l'istituzione scolastica che presenta un unico progetto di mobilità per il proprio staff docente e non docente**, di ogni livello scolastico. L'Istituto presenta un'unica richiesta di sovvenzione per un progetto che può prevedere più tipologie di attività con una diversa durata, diverse destinazioni, diversi partecipanti a seconda delle esigenze formative della scuola.

La scuola è pienamente responsabile della gestione del progetto. I nominativi dei singoli partecipanti e i dettagli del corso non sono richiesti nel modulo di candidatura.



# Obiettivi del progetto IDEARE

Gli obiettivi del progetto IDEARE sono:

- 1) l'acquisizione ed il potenziamento delle **competenze comunicative in lingua inglese dei docenti**, funzionali all'attivazione della metodologia CLIL ed al supporto della partecipazione degli allievi ai progetti europei di formazione e lavoro
- 2) la **conoscenza sull'utilizzo di sistemi di certificazione europea delle competenze**, al fine di promuovere il profilo professionale del docente e di favorire l'inserimento scolastico e lavorativo degli allievi nel contesto europeo
- 3) l'acquisizione e/o il potenziamento nei docenti di **abilità di gestione del gruppo-classe** adeguate a sostenere negli allievi il processo di apprendimento attivo attraverso strategie inclusive e modelli didattici integrati che prevedono l'utilizzo delle tecnologie multimediali, il sistematico scambio con il mondo del lavoro (alternanza scuola-lavoro), la didattica laboratoriale (flipped classroom).



# Il progetto IDEARE

- Durata: 18 mesi dal 1 giugno 2019 al 30 settembre 2020
- Attività previste: corsi strutturati/eventi di formazione (erogati in lingua inglese come lingua veicolare) all'estero
- N. mobilità: 20 docenti/personale della scuola + 1 accompagnatore
  - N. 13 + 1 accompagnatore nei paesi del gruppo 1 (Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom)
  - N. 6 nei paesi del gruppo 2 (Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Malta, Netherlands, Portugal, Spain)
  - N. 1 nei paesi del gruppo 3 (Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, The Republic of North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey)
- Durata di tutte le mobilità: 7 giorni (5 giorni di corso + 2 di viaggio)
- Budget: è formato da 3 voci
  - Travel: 275€ per SD short distance (n. 19), 360€ per LD long distance (n. 2): la distanza è calcolata dalla città di partenza a quella di arrivo (vd. [distance calculator](#)), il contributo è calcolato per ambedue le tratte e copre i costi di tutti i trasporti (incluso l'eventuale costo del bagaglio da stiva), il tutto fino al massimale previsto
  - Sussistenza (supporto individuale) ossia alloggio, hotel, trasporti locali, visite musei, etc.:
    - 126€/giorno per i paesi del gruppo 1
    - 112€/giorno per i paesi del gruppo 2
    - 98€/giorno per i paesi del gruppo 3
  - Fee per frequenza del corso: 70€/giorno

Esempio: il budget per una mobilità di 7 giorni in un paese del gruppo 1 con viaggio SD sarà:  $(126€ \cdot 7) + (70€ \cdot 5) + 275€ = 1507€$

# Attività previste

Con riferimento alle finalità sopra descritte, le attività pianificate nell'ambito del progetto IDEARE consentono la partecipazione dei docenti a corsi di formazione all'estero. In particolare, si prevedono

- **n. 10 mobilità destinate al potenziamento delle competenze linguistiche** a diversi livelli (B1, B2 e C) ed all'apprendimento della metodologia CLIL. Tali mobilità saranno svolte in Paesi anglofoni (Irlanda e Regno Unito) e consentiranno ai docenti di migliorare le abilità comunicative e didattiche e di acquisire stili di insegnamento dinamici ed interattivi, anche attraverso l'uso di risorse informatiche, al fine di creare ambienti di apprendimento innovativi e stimolanti. La partecipazione a questi corsi è aperta a tutti i docenti anche di discipline non linguistiche

- **n. 4 mobilità riguardano la partecipazione a corsi di formazione finalizzati a contrastare il fallimento scolastico ed a promuovere la didattica inclusiva** attraverso l'acquisizione di competenze professionali nella gestione del gruppo-classe, nella mediazione dei conflitti, nell'ideazione di ambienti inclusivi e nella promozione del benessere psicofisico. La partecipazione a questi corsi richiede competenze nella lingua inglese a livello B2 o superiore. Al fine di favorire il dibattito fra docenti e la condivisione di esperienze, sono stati individuati quattro diversi Paesi europei (Irlanda, Lithuania, Grecia e Spagna) come sede per lo svolgimento di questi corsi

- **n. 4 mobilità riguarderanno la partecipazione a corsi strutturati sull'uso di tecnologie e della didattica inclusiva (flipped-classroom)** che si svolgeranno in due diversi Paesi (Germania e Finlandia) per permettere lo scambio di esperienze fra docenti e la conoscenza di differenti modelli educativi. La partecipazione a questi corsi è particolarmente raccomandata per i docenti di discipline tecniche

- **n. 2 mobilità sono finalizzate a acquisire adeguate competenze nella gestione dei gruppi ed a promuovere nei docenti lo sviluppo di soft skills (abilità di mediazione, leadership, resilienza)**. Questi corsi risultano particolarmente appropriati per i docenti che all'interno dell'Istituto ricoprono ruoli di coordinamento e di supporto alla Dirigenza.

# Come trovare un corso di formazione

- Nel caso della **partecipazione a un corso strutturato o a un evento formativo**, l'organizzazione di accoglienza può essere una scuola o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro e nei settori l'istruzione, la formazione e la gioventù con sede in uno dei paesi del programma. La scelta dell'attività di formazione può avvenire liberamente a partire dalle necessità formative dello staff e dell'Istituto.  
È possibile attingere a una precedente esperienza di cooperazione svolta dalla scuola nell'ambito dei Partenariati o mobilità Comenius, gemellaggi e Twinning, esperienze di gemellaggio tra città, oppure si può partire da ricerca su web, contatti privati, Istituti di Lingua e Cultura presenti sul territorio, gemellaggi tra città etc.
- Il portale [SCHOOL EDUCATION GATEWAY](#) sviluppato dalla Commissione europea DG Istruzione e cultura per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+, offre strumenti per la ricerca di corsi e opportunità di mobilità.

# Come trovare un corso di formazione

Nel [CATALOGO DEI CORSI](#) è possibile ricercare tra attività selezionate per insegnanti e personale amministrativo delle scuole di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria superiore.

**Non esiste una certificazione europea dei corsi presenti nel catalogo.**

Anche se alcuni corsi di formazione sono scaturiti da progetti europei o hanno ricevuto premi e riconoscimenti, la Commissione europea non rilascia certificazioni e non promuove un organizzatore piuttosto che un altro. Consulta il **tutorial** su [Come scegliere un corso di formazione](#)



# Come candidarsi

Ai fini della selezione dei beneficiari, per ciascun candidato che avrà presentato la domanda di partecipazione al progetto, sarà assegnato un punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) partecipazione a progetti di innovazione didattica nel corso del presente anno scolastico: 1 punto per ciascun progetto, con un massimo di 3 punti;
- b) incarichi relativi a ruoli di coordinamento delle attività didattico-formative (Coordinatore di classe, Direttore di laboratorio, Responsabile di Dipartimento, Tutor per la didattica personalizzata nell'Istituto Professionale): 1 punto per ciascun incarico, con un massimo di 3 punti;
- c) incarichi relativi a ruoli di supporto al Dirigente Scolastico (Collaboratore del Dirigente, Funzione strumentale): 1 punto per ciascun incarico.

Costituiscono criteri preferenziali, a parità di punteggio:

- a) buona conoscenza degli strumenti multimediali
- b) competenze linguistiche in inglese di livello B1 o superiore
- c) incarico di lavoro a tempo indeterminato.

Per candidarsi: inviare il seguente [Google Form](#) entro e non oltre **le ore 12:00 del 21 giugno 2019**

**NOTABENE:** la selezione avverrà solo se il numero delle candidature sarà superiore al numero delle mobilità

# Dopo la selezione

- Coordinarsi con gli altri colleghi e con il DS per l'eventuale assenza da scuola
- Cercare il corso di formazione più adatto tramite contatti indicati prima
- Contattare l'organizzazione che eroga il corso di formazione e
  - Chiedere tutte le **info** sullo stesso
  - Accertarsi che il corso sia **confermato e quindi iscriversi** seguendo la procedure indicate dall'ente ospitante; a volte degli enti chiedono anche più della quota prevista dal programma per la frequenza dei corsi, in questo caso il partecipante può utilizzare le economie fatte sulle voci travel e/o sussistenza
  - Chiedere se hanno **convenzioni con Hotel/residence/B&B** o altro
  - Una volta confermata la partecipazione al corso procedere con **l'acquisto del volo** aereo (accertarsi con l'agenzia di viaggio e/o con il Commissariato di Polizia sui documenti di identità per partire)

# Prima della partenza

- Inviare alla referente del progetto, Prof.ssa Labbrozzi, tutti i dati del corso e dell'organizzazione ospitante
- La referente del progetto preparerà i documenti
  - **Convenzione** per la mobilità tra la scuola ed il partecipante: 2 copie (una per la scuola ed una per il partecipante) da firmare tutte in originale
  - **Learning agreement**: è l'accordo di formazione, 3 copie (una per la scuola, una per l'ente ospitante ed una per il partecipante) da firmare tutte in originale, prima della partenza
  - **Quality commitment**: è l'accordo di qualità, 2 copie (una per la scuola ed una per l'ente ospitante), da firmare tutte in originale, prima della partenza
  - **Europass mobility document**: certifica le competenze in uscita, 1 copia per il partecipante, da firmare in originale dopo la frequenza del corso
- Preparare tutti i documenti utili alla mobilità
  - Carta di identità o passaporto (portare anche una fotocopia in caso di smarrimento del doc. di identità può essere utile)
  - Tessera sanitaria europea
  - Documenti per la mobilità come sopra descritti
  - Presentazione della propria scuola

E' d'uso portare un piccolo presente al referente dell'ente ospitante (eventuale), un cibo tradizionale per la colazione/merenda interculturale, la bandiera dell'Italia, lo stemma della propria scuola, etc..

# Gestione del finanziamento

- La scuola sottoscrive una convenzione con l'Agencia Nazionale INDIRE e riceve un pre-finanziamento equivalente all'80% del totale del progetto
- La scuola nomina i partecipanti selezionati come assegnatari della mobilità
- Il partecipante
  - Anticipa il costo del corso potendo spostare da una voce all'altra (quota di iscrizione, viaggio, sussistenza), i contributi previsti per ogni voce
  - Conserva tutti i documenti contabili (fatture, ricevute, biglietti, etc..) e presenta alla scuola compilando un apposito modulo (che verrà consegnato dalla referente del progetto) un report delle spese sostenute una volta rientrato in Italia
  - La scuola rimborsa entro i massimali previsti; se il partecipante avrà speso di meno del massimale previsto, gli verrà rimborsato quanto speso, se avrà speso di più, gli verrà rimborsato il massimale previsto
  - La scuola si impegna a rimborsare (entro il massimale) ad ogni partecipante quanto rendicontato
    - Opzione 1: la scuola anticipa anche il 20% che verrà liquidato alla scuola solo dopo circa 4 mesi dalla fine del progetto (gennaio 2021)
    - Opzione 2: la scuola non anticipa il 20% del saldo dei contributi previsti per la mobilità, esempio
      - Il contributo totale è di 1500€, la scuola per questa mobilità riceve subito l'80%, quindi 1200€
      - Il docente spende 1400€
      - La scuola rimborsa 1200€ subito, i rimanenti 200€ (ossia 1400-1200) dopo il saldo del 20% del totale del progetto da parte dell'AN (quindi presumibilmente a gennaio 2021)



# Documenti da conservare

- Docc per l'INDIRE da consegnare alla referente del progetto dopo la mobilità
  - Una copia firmata in originale del learning agreement
  - Una copia firmata in originale del quality commitment
  - Una copia dell'Europass Mobility document
  - Una copia dell'Attestato di partecipazione (eventuale)
  - I boarding passes e tutti i biglietti di viaggio
- Docc per la Scuola da consegnare alla segreteria e/o alla referente del progetto
  - Report contabile per la richiesta di rimborso con in allegato tutti i docc contabili: fatture, ricevute, scontrini, biglietti ingresso musei, etc

# Monitoraggio e valutazione

- Durante il progetto (prima e durante la mobilità) i partecipanti collaborano al monitoraggio dello stesso tramite compilazione di Google form predisposto dalla scuola
- Dopo la mobilità i partecipanti danno una loro valutazione della mobilità redigendo il Mobility Tool inviato in automatico dalla piattaforma gestita dalla Commissione Europea
- Durante la mobilità i partecipanti a testimonianza dell'esperienza di mobilità, redigono, utilizzando un apposito form predisposto dalla scuola, un report di valutazione della stessa



**GRAZIE DELL'ATTENZIONE  
E BUON ERASMUS+!!**