

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano**

**Istituto Tecnico settore Tecnologico**  
**Istituto Professionale**



C.F. 90030110697 \* C.M. CHIS011001A \* E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it \* E-mail chis01100a@istruzione.it \* Internet www.iisdavincidegiorgio.it  
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-4.25.56 \* Fax 0872-70.29.34  
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-71.34.34 \* Fax 0872-71.27.59

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO  
Prot. 0012879 del 09/09/2021  
06-08 (Uscita)

**Ai Docenti**  
**Agli Alunni**  
**Alle Famiglie**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**

**Circolare n.005**

**Oggetto: Disposizioni per l'accesso e il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola. – sede DA VINCI e sede DE GIORGIO -**

Per l'accesso e il parcheggio delle auto, come da oggetto, si impartiscono le seguenti disposizioni:

- i docenti ed il personale tutto potranno utilizzare i parcheggi interni dei due plessi solo dopo aver ricevuto apposita liberatoria personale, dovranno, però, procedere a *passo d'uomo* all'interno delle aree di sosta evitando di arrivare ed uscire durante le fasce orarie di ingresso e di uscita degli alunni.

Il personale scolastico, docenti ed Ata, dovrà, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, compilare la liberatoria allegata a questa circolare e rinviarla via mail ai seguenti indirizzi: [vincenza.viola@davincidegiorgio.it](mailto:vincenza.viola@davincidegiorgio.it) e [flavio.bertoldi@davincidegiorgio.it](mailto:flavio.bertoldi@davincidegiorgio.it).

La presente circolare ha carattere dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

In caso di inottemperanza, la scrivente dirigente, ritirerà l'autorizzazione concessa senza obbligo di motivazione.

Si allega modulo per la richiesta.

I signori genitori potranno fare richiesta di autorizzazione nei casi necessari ed anche per temporanee problematiche.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa M. Patrizia COSTANTINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 del D.L. 39/

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
Docente / Assistente Amministrativo / Assistente Tecnico / Collaboratore Scolastico / Assistente  
all'autonomia / Genitore

Chiedo

di essere autorizzato al transito e/o alla sosta nelle aree di pertinenza del plesso Da Vinci/De Giorgio per l'intero anno scolastico 2021/2022 e comunque fino al persistere delle condizioni che legittimano quanto richiesto.

A tal fine dichiarano, sotto la personale responsabilità:

1. di essere a conoscenza che l'accesso e la sosta è consentita limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica ed amministrativa;
2. di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all'IIS "Da Vinci – De Giorgio" ovvero a qualsiasi terzo soggetto, a causa della mancata osservanza da parte del sottoscritto delle disposizioni di cui al punto precedente;
3. di esonerare la scuola da ogni responsabilità per tutti i danni fisici e/o patrimoniali che potranno derivare al sottoscritto/a e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, in tal caso, sollevando e garantendo l'IIS "Da Vinci – De Giorgio" da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche;
4. di esonerare altresì la scuola per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi;
5. che il veicolo condotto dal sottoscritto/a è perfettamente in regola (anche a livello assicurativo) ed idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici esterni in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso;
6. che eviterò l'entrata e l'uscita in concomitanza con l'inizio e la fine delle lezioni, attendendo che termini l'afflusso ed il deflusso degli studenti;
7. che il transito avverrà a passo d'uomo e mai in prossimità dei percorsi di transito agli studenti;
8. che mi impegno a non parcheggiare al di fuori delle aree consentite senza occupare gli spazi destinati alle manovre dei mezzi di soccorso e alle persone con handicap;
9. di rispettare tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.

Lanciano,

Firma