



**Istituto di Istruzione Superiore**  
 "L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano



**Istituto Tecnico settore Tecnologico**  
**Istituto Professionale**

C.F. 90030110697 • C.M. CHIS011001A • E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it • E-mail chis01100a@istruzione.it • Internet www.iisdavincidegiorgio.edu.it  
 sede "DA VINCI": **Indirizzo** Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) • **Telefono** 0872-4.25.56 • **Fax** 0872-70.29.34  
 sede "DE GIORGIO": **Indirizzo** Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) • **Telefono** 0872-71.34.34 • **Fax** 0872-71.27.59

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO  
 Prot. 0009249 del 07/06/2021  
 09 (Uscita)

Ai docenti  
 Agli alunni  
 Alle famiglie  
 Loro sedi

## PROTOCOLLO SICUREZZA ESAMI DI STATO 2020-2021

### **Premessa**

L'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 comporta la necessità di adottare misure organizzative e di prevenzione alle quali il personale scolastico (docenti e non docenti), gli studenti e quanti ammessi all'interno di codesto Istituto devono scrupolosamente attenersi.

Le presenti misure di prevenzione collettive e individuali richiedono la collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale che dovranno mettere in atto i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il 21 maggio 2021 il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, hanno emanato il Protocollo d'Intesa con le "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020-2021"

### **Pulizia e igienizzazione dei locali**

I collaboratori scolastici – sotto la supervisione del DSGA che provvederà a fornire disposizioni attuative e organizzative, nonché alla verifica quotidiana, anche attraverso delegati, della perfetta esecuzione di quanto disposto – assicureranno la pulizia approfondita dei locali (pertinenze comprese) destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, disimpegni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzabile per l'occasione.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente durante gli esami di stato (dal 16 giugno alla loro conclusione) e nei giorni lavorativi antecedenti il loro inizio a garanzia della perfetta igienizzazione dei locali.

Nelle predette operazioni si terrà conto di quanto disposto dal Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni, versione del 07 luglio 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020 Rev 2), qui recepito per le prescrizioni e indicazioni impartite.

Le superfici più toccate (a titolo indicativo e prescrittivo, ma non esaustivo: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ascensore, nonché degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova d'esame, ecc.) verranno pulite e sanificate frequentemente e comunque al termine di ogni sessione d'esame o di ogni utilizzo.

Per la pulizia dei locali (non frequentati da un caso sospetto o confermato COVID-19) verrà utilizzato un detergente neutro.

La pulizia dei servizi igienici e dei lavabi nei bagni verrà effettuata con particolare cura. Dopo la pulizia, si procederà anche alla loro sanificazione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati dall'ISS, nonché con il supporto di apparecchi che emettono vapore acqueo.

I collaboratori scolastici impegnati nelle pulizie ambientali sono tenuti ad indossare i dispositivi di protezione forniti dall'Istituzione scolastica (es. camice – da rimuovere ad operazione conclusa e da lavare frequentemente in acqua calda – o tuta in TNT, guanti, mascherina, protezione per gli occhi, scarpe da lavoro) durante le attività di pulizia.

L'attrezzatura per la pulizia verrà adeguatamente lavata, dal collaboratore scolastico che ne ha fatto uso, alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (dispositivi di protezione individuali).

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati, i guanti e le mascherine nel contenitore dedicato e segnalato.

In più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità di ogni ingresso alla scuola per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame, verranno collocati i dispenser di soluzione idroalcolica (i collaboratori scolastici provvederanno al loro tempestivo rifornimento in caso di esaurimento) per permettere l'igiene frequente delle mani ai candidati, ai loro accompagnatori e al personale tutto della scuola.

Il DSGA, in costante raccordo con la Dirigente, metterà a disposizione dei collaboratori scolastici i DPI, le attrezzature necessarie da utilizzare per le operazioni di pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature e di tutte le superfici da sanificare, nonché i materiali di consumo.

Provvederà altresì a fornire ai commissari d'esame, al presidente e al personale non docente le mascherine chirurgiche monouso (o sanificabili), da indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici assicurandone il ricambio quotidiano (o il loro riutilizzo a seguito di sanificazione) ovvero dopo ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana).

### ***Disposizioni organizzative***

Si ricorda il divieto di accesso nei locali della scuola nel caso di contagio, quarantena, sospetto Sars-Covid e si precisa che i docenti convocati per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovranno dichiarare individualmente e quotidianamente (come da allegato alla presente nota):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

*Fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello, su indicazioni delle autorità sanitarie competenti.*

L'autocertificazione andrà consegnata al Presidente di Commissione salvo diversa indicazione dello stesso.

Nel caso in cui il docente si trovi nella impossibilità di dichiarare una delle condizioni soprariportate o nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico **non** dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame dandone tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico nel primo caso, al Presidente nel secondo.

I candidati saranno convocati individualmente secondo un calendario e una scansione oraria predefinita dal Presidente di Commissione, al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la loro presenza per il tempo minimo strettamente necessario a sostenere la prova d'esame.

Il calendario di convocazione sarà pubblicato (sul sito web della scuola) al termine della riunione preliminare di ciascuna commissione d'esame.

Ciascun candidato riceverà una mail di notifica e troverà tale comunicazione anche sul registro elettronico.

Al candidato si chiede di riscontrare l'e-mail dichiarandone tempestivamente la ricezione. In mancanza l'Ufficio alunni della segreteria provvederà ad una verifica telefonica.

Al candidato si suggerisce di raggiungere la sede d'esame, qualora possibile, con mezzo proprio.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 (quindici) minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato è tenuto a portare il materiale (libri di testo, fogli, penna, ecc.) eventualmente utilizzabili durante la prova. È tenuto altresì, a fine prova, a raccogliere e a portare via il predetto materiale e a lasciare libero il tavolo utilizzato durante la prova per consentire al collaboratore scolastico la sua pulizia e sanificazione insieme alla sedia sulla quale era seduto (verrà sanificata anche la sedia sulla quale era seduto l'eventuale accompagnatore) e al divisorio trasparente che lo separa dalla Commissione durante il colloquio.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato alla presente nota) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

*Fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello, su indicazioni delle autorità sanitarie competenti.*

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle condizioni che precedono NON dovrà presentarsi all'esame, ma dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica per consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il DSGA assicurerà la presenza di un collaboratore scolastico ad ogni ingresso individuato per le diverse commissioni al fine di ammettere all'ora stabilita (15 minuti prima dell'ora prevista per il colloquio) il candidato e un eventuale suo accompagnatore assicurandosi che siano muniti della prescritta autodichiarazione che verrà poi consegnata alla commissione d'esame per essere acquisita agli atti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

I cancelli d'ingresso all'area della scuola verranno utilizzati anche per l'uscita.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio, invece, seguiranno quattro distinti percorsi per evitare interferenze e assembramenti.

Il giorno 14 giugno, all'ingresso principale della scuola, un addetto darà indicazioni per raggiungere l'accesso dedicato ad ogni commissione.

**1.** La commissione CHITTL001 e i candidati **ITTL 5<sup>a</sup> Informatica A e ITTL 5<sup>a</sup> Informatica B** entreranno dalla scala di emergenza laterale fronte parcheggio portandosi al piano primo ove è ubicata l'aula "Disegno 1" destinata all'esame di stato e i servizi igienici dedicati. (La riunione plenaria avverrà nell'attiguo Laboratorio di Informatica).

**2.** La commissione CHITEC001 e i candidati **ITEC 5<sup>a</sup> Elettronica e ITET 5<sup>a</sup> Elettrotecnica** entreranno dall'ingresso all'ala nuova e si porteranno al piano primo ove è ubicata l'aula 31 destinata all'esame di stato e i servizi igienici dedicati. (La riunione plenaria avverrà nell'aula 33).

**3.** La commissione CHITMM002 e i candidati **ITMM 5<sup>a</sup> Meccanica A e ITMM 5<sup>a</sup> Meccanica B** entreranno di fronte la palestra e si porteranno al piano primo ove è ubicata la "biblioteca" destinata all'esame di stato e i servizi igienici dedicati.

**4.** La commissione CHITBA001 e i candidati **ITBA 5<sup>a</sup> Chimica e IP09 5<sup>a</sup> Manutenzione** entreranno dall'ingresso principale e si porteranno al piano secondo ove è ubicata l'aula "Disegno 3" destinata all'esame di stato e i servizi igienici dedicati.

**5.** La commissione CHIP02001 e i candidati **A-IP02 5<sup>a</sup> Servizi Socio Sanitari A e B -IP02 5<sup>a</sup> Servizi Socio Sanitari B** entreranno dall'ingresso all'ala nuova e si porteranno nella "Sala Polivalente" ubicata al piano terra, ove è stata allestita l'area per gli esami di stato e dove sono ubicati i servizi igienici dedicati.

All'interno di ciascun ingresso sopra individuato:

- ci sarà un collaboratore scolastico per l'accoglienza e le indicazioni eventuali;
- è stato collocato un dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani,
- verrà consegnata la mascherina ai componenti la commissione e indossata, le specifiche per indossarla sono affisse adiacente al dispenser,
- la mascherina sarà indossata per tutta la durata della sessione d'esame,
- prima di uscire dall'edificio scolastico, attraverso il percorso dedicato alla commissione, e dopo aver igienizzato le mani, la mascherina sarà tolta e conferita nel raccoglitore dedicato e segnalato,
- in tutti i bagni destinati alle commissioni sono affisse istruzioni per il lavaggio delle mani,
- all'interno di ogni ambiente destinato agli esami e quindi a disposizione della commissione, ci saranno dosatori di gel idroalcolico e nebulizzatori con alcol etilico.

I commissari, sia in entrata che in uscita dalla scuola, rispetteranno la distanza di almeno un metro.

Negli ambienti dedicati agli esami sono state allestite le postazioni atte a garantire non solo il distanziamento tra i commissari (presidente compreso) e tra questi e il candidato, di almeno due metri, ma anche adeguati spazi per il movimento.

E' installata anche una protezione trasparente posta davanti al candidato, il quale potrà abbassare la mascherina per sostenere il colloquio, solo dopo essersi posizionato dietro la protezione.

All'eventuale accompagnatore viene riservato un posto a sedere distante oltre due metri dai commissari (presidente compreso) e dal candidato.

Si prescrive il ricambio d'aria frequente dell'ambiente in cui si opera.

Ciascuna commissione si assicurerà che all'interno del rispettivo locale di espletamento della prova sia presente ogni materiale/sussidio utile e/o necessario al candidato e alla commissione,

Il DSGA curerà e vigilerà anche attraverso delegati *ad hoc* che a conclusione di ogni prova un collaboratore scolastico, munito di DPI, provveda a sanificare il tavolo e la sedia, nonché all'areazione naturale del locale.

Il collaboratore scolastico provvederà a sanificare anche la sedia utilizzata dall'eventuale accompagnatore.

In caso di necessità, il collaboratore scolastico di riferimento, indirizzerà l'alunno/accompagnatore al servizio igienico a loro riservato.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici esclusivamente una mascherina chirurgica (verbale n.10 del 21.04.2021 CTS).

Il personale non docente, in caso di impossibilità di mantenimento del distanziamento, è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica fornita da questa Istituzione scolastica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso dei guanti se non espressamente richiesto.

Si precisa che all'interno dell'edificio scolastico è stato individuato un locale ubicato al piano primo "aula 1", adeguatamente segnalato con idonea cartellonistica, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti /candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia sospetta Covid-19. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

#### ***Candidati con disabilità***

Per lo svolgimento dell'esame degli studenti con disabilità certificata, qualora non esonerati dall'effettuazione della prova di esame in presenza, con modalità in video conferenza, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti, in tal caso per essi, non potendo garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e di visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

#### ***Misure specifiche per lavoratori "fragili"***

Per quanto ad eventuali lavoratori cosiddetti "fragili" si rimanda alle disposizioni di legge e alle indicazioni del Medico Competente.

#### **Informazione e comunicazione**

Il presente Protocollo di Sicurezza verrà pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica e rimesso alle famiglie e ai candidati all'esame di stato, nonché ai componenti le commissioni d'esame.

Il DSGA, gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici oltre ai docenti sono anch'essi destinatari del presente Protocollo di Sicurezza, perché provvedano a quanto di rispettiva competenza.

**Tutte le presenti indicazioni sono da considerarsi obbligo di servizio a tutti gli effetti di legge, da rispettare scrupolosamente sotto personale responsabilità in caso di inosservanza.**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Maria Patrizia COSTANTINI*

*Firma autografo sostituita ai sensi art.3 comma 2 del D.L. 39/1993*