



Istituto di Istruzione Superiore

"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano

**Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale**



C.F. 90030110697 * C.M. CHIS011001A * E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it * E-mail chis01100a@istruzione.it * Internet www.iisdavincidegiorgio.edu.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56 * Fax 0872-70.29.34
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34 * Fax 0872-71.27.59

Agli studenti delle classi terze, quarte e quinte

Alle loro famiglie

Ai docenti coordinatori delle stesse classi

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Prot. 0007581 del 10/05/2021
05-04 (Uscita)

Circolare n.179

Oggetto: Consegna della documentazione relativa alla valorizzazione delle esperienze

Gli studenti delle classi in indirizzo dovranno inviare alla posta elettronica del docente Coordinatore di classe, entro e non oltre il 31 maggio 2021, la documentazione relativa alle esperienze qualificate e acquisite nell'anno scolastico 2020/2021 secondo quanto stabilito nel PTOF 2019/2022 e come di seguito riportato:

"All' interno del credito, l'Istituto valorizza ogni esperienza qualificata da cui derivino competenze coerenti con l'indirizzo di studio, esperienze che possono essere acquisite anche al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona (attività culturali, artistiche, creative, formazione professionale, volontariato, sport, solidarietà...).

La documentazione relativa all'esperienza deve essere rilasciata da enti, associazioni e istituzioni (non da privati cittadini) e deve contenere una sintetica descrizione dell'esperienza. Si ricorda che:

- ✓ *le certificazioni di esperienze maturate all'estero devono essere legalizzate dall'autorità diplomatica o consolare italiana;*
- ✓ *le certificazioni relative alle competenze linguistiche devono recare l'indicazione del livello,*
- ✓ *mentre le certificazioni comprovanti attività lavorativa devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza.*

E' ammessa l'autocertificazione nei casi di attività svolte presso pubbliche amministrazioni.

Le principali esperienze che vengono prese in considerazione sono le seguenti:

- ✓ *partecipazione ad attività sportive e ricreative nel contesto di società ed associazioni regolarmente costituite;*
- ✓ *frequenza positiva di corsi di lingue presso scuole di lingua legittimate ad emettere certificazioni ufficiali e riconosciute nel paese di riferimento, secondo le normative vigenti; certificazione ECDL o altre certificazioni rilasciate da enti accreditati;*
- ✓ *frequenza positiva di corsi di formazione professionale;*
- ✓ *partecipazione, in qualità di attore o con altri ruoli significativi, a rappresentazioni teatrali;*
- ✓ *certificazione di frequenza a corsi musicali qualificati e/o Conservatorio;*
- ✓ *pubblicazioni di testi, disegni, tavole o fotografie su periodici regolarmente registrati presso il Tribunale di competenza, purché vi sia attinenza con i contenuti del curriculum della scuola;*
- ✓ *esperienze lavorative che abbiano attinenza con il corso di studi;*
- ✓ *attività continuativa di volontariato, di solidarietà e di cooperazione presso enti, associazioni, parrocchie."*

Sarà cura del docente Coordinatore raccogliere e presentare la documentazione al Consiglio di classe in sede di scrutinio finale; essa sarà infine allegata al Registro dei verbali.

Gli Alunni delle classi quinte possono caricare direttamente sul Curriculum dello studente le certificazioni in loro possesso previa condivisione con il docente coordinatore di classe.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa M. Patrizia COSTANTINI