



Istituto di Istruzione Superiore Statale  
"L. da Vinci - P. De Giorgio" --- Lanciano

Istituto Tecnico settore Tecnologico  
Istituto Professionale



C.F. 90030110697 - C.M. CHIS01100A - E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it - E-mail chis01100a@istruzione.it - Web www.iisdavincidegiorgio.gov.it

sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-4.25.56 \* Fax 0872-70.29.34

sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) \* Telefono 0872-71.34.34 \* Fax 0872-71.27.59

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO

Prot. 0004679 del 23/03/2021

02-10 (Uscita)

## REGOLAMENTO CONTINGENTI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 12 giugno 1990, n.146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

**Vista** la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8, con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca (da qui in avanti Accordo), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

**Visto** il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 26/02/2021 ("Protocollo");

**Visto** l'art. 3, comma 3 dell'Accordo nazionale;

### EMANA

Il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

#### *ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili*

Tenuto conto della tipologia di questa istituzione scolastica, si individuano le seguenti prestazioni indispensabili da assicurare da parte del personale, amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola:

- a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (art. 2, comma 2, lett.a1 dell'Accordo);
- b) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti (art. 2, comma 2, lett.d1 dell'Accordo).

#### *ARTICOLO 2 Contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili*

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.1 del presente Regolamento, vengono individuati i seguenti contingenti di personale:

*per le attività di cui al punto a):*

- nr. 2 assistenti amministrativi;
- nr. 2 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- nr. 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

*per le attività di cui al punto b):*

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- nr.1 . assistenti amministrativi, preferibilmente Ufficio Contabilità.

### *ARTICOLO 3 Criteri di individuazione del personale*

Il Dirigente Scolastico individuerà i nominativi del personale tenuto a garantire i servizi minimi di cui sopra e in funzione dei settori lavorativi, utilizzando i seguenti criteri:

- Volontarietà
- Rotazione a seguito di estrazione della lettera iniziale.

### *ARTICOLO 4 Operazioni di scrutini e esami finali*

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

### *ARTICOLO 5 Norme finali*

Per quanto non definito nel presente Regolamento, si rinvia integralmente alle disposizioni della legge 146/1990 (come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000 n.83) e all'Accordo nazionale citato in premessa.

*La Dirigente Scolastica*  
*Dott.ssa M. Patrizia Costantini*  
*Firmato digitalmente*