



# Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici  
delle province di Pescara e Chieti

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA - anno scolastico 2021-2022**

Stante la prossima scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA, prevista per il **15 marzo** per ogni anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ambito Territoriale, nel rispetto della C.M. n. 205 del 30 agosto 2000.

Entro il **31/03/2021** le istituzioni scolastiche dovranno far pervenire **in copia** - tramite posta elettronica - a questo Ufficio tutte le nuove domande ( *modello allegato*) di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, **accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008)**.  
Eventuali pareri negativi dovranno essere adeguatamente motivati.

Gli originali delle predette istanze dovranno, invece, essere conservati dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.**

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le istanze, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: *Fascicolo personale scuola - Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato - Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale - Acquisizione domanda.*

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time, le Istituzioni Scolastiche provvederanno:

- alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato

se diversa da quella di titolarità.

**Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno nel rispetto del contingente annuale per classe di concorso e o posto**

Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del **provvedimento di reintegro e la chiusura del contratto a SIDI**.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo, sia a questo Ufficio .

Il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro il termine del 15 marzo 2021.

In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento e l'aggiornamento a SIDI del contratto. Copia dell'istanza e del contratto andranno inviate a questo ufficio e alla Ragioneria Territoriale per la registrazione.

**Le eventuali variazioni di orario, con positivo parere del Dirigente atto a garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno comunicate allo scrivente Ufficio per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.**

Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento formale recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione, trasmettendolo alla Ragioneria Territoriale dello Stato- per la registrazione e a questo Ufficio, e curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI.

Si ribadisce che entro la data del 31/03/2021 tutte le copie delle domande presentate entro i termini (15 MARZO 2021) , divise per ordine di scuola e tipologia di personale, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica: [uspch-pe@postacert.istruzione.it](mailto:uspch-pe@postacert.istruzione.it)

Eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro o variazione di orario presentati oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione da questo ufficio.

Sarà invece possibile presentare domande di part-time dal 1 al 15 settembre 2021 unicamente al personale neoimpresso in ruolo e al personale con contratto a tempo determinato annuale.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati dallo scrivente prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s.2021/2022.

I predetti elenchi includeranno anche il personale Docente e ATA interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro, la cui comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato dovrà essere effettuata a cura delle SS.LL., al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

**Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time sarà definita annualmente, in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle**

**lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico.**

**Eventuali variazioni dell'orario di servizio, che si dovessero rendere necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno stabilite all'esito della definizione del numero effettivo di classi autorizzate a seguito di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.**

Si prega di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente nota è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio:  
<https://www.istruzionechietipescara.it/>

Il Dirigente  
Maristella Fortunato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa