



**Istituto di Istruzione Superiore**

*"L. da Vinci - P. De Giorgio" -- Lanciano*

**Istituto Tecnico settore Tecnologico  
Istituto Professionale**



C.F. 90030110697 • C.M. CHIS011001A • E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it • E-mail chis01100a@istruzione.it • Internet www.iisdavincidegiorgio.edu.it  
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) • Telefono 0872-4.25.56 • Fax 0872-70.29.34  
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) • Telefono 0872-71.34.34 • Fax 0872-71.27.59

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO  
Prot. 0010523 del 09/10/2020  
C-27 (Uscita)

Ai Docenti coordinatori  
Agli Alunni e alle loro Famiglie  
Al DSGA  
All'Ufficio Didattica

**Circolare n.022**

**Oggetto: richiesta uscita anticipata permanente**

Per un inizio ordinato e sereno dell'anno scolastico si forniscono le seguenti disposizioni valide per tutti gli ordini di scuola (Istituto Tecnico, Istituto Professionale) relative all'oggetto:

1. I docenti coordinatori riceveranno il modulo di richiesta da consegnare agli alunni che ne fanno richiesta;
2. gli alunni riconsegneranno, al coordinatore, il modulo corredato con la fotocopia di un documento di riconoscimento di un genitore e con l'orario dei pullman di servizio;
3. tutta la documentazione va riconsegnata **all'ufficio didattica alunni (sig.ra Liotino Dina) entro e non oltre il 24 ottobre;**
4. le richieste saranno vagliate ed autorizzate, con opportuna comunicazione, sul registro elettronico.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa M. Patrizia COSTANTINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 del D.L. 39

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO ISTRUZIONE  
SUPERIORE  
DA VINCI - DE GIORGIO  
LANCIANO

OGGETTO: RICHIESTA USCITA/ENTRATA ANTICIPATA /POSTICIPATA -

Il/La sottoscritt. .... genitore  
dell'alunno/a ..... frequentante per il  
corrente anno scolastico ..... la classe ..... Sez ..... Spec.....  
di codesto Istituto **CHIEDE**

che la seguente autorizzazione per il proprio figlio/a :

USCITA ANTICIPATA alle ore .....

ENTRATA POSTICIPATA alle ore .....

per il periodo dal ..... al .....

tutti i giorni / solo nei giorni .....

per i seguenti motivi .....

La presente solleva l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità

Allegati: .....

Lanciano, .....

.....  
(firma)

**VISTO: SI AUTORIZZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa M. Patrizia COSTANTINI)